

УТВЕРЖДЕН  
На заседании членов Исполкома СТР  
Протокол от 30 мая 2019 г. № 5

# **РЕГЛАМЕНТ**

**ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО  
ТХЭКВОНДО**

## РЕГЛАМЕНТ

подготовки и проведения Первенств и Чемпионата России, командного чемпионата России, Кубка России и Кубка Президента СТР

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент определяет порядок и требования к организации и проведению спортивных мероприятий по тхэквондо, включаемых в Единый Календарный план.

К спортивным мероприятиям относятся:

- А. Чемпионаты и Первенства России, Кубок и Командный Чемпионат России, Кубок Президента СТР.
- Б. Окружные отборочные Чемпионаты и Первенства.
- В. Общероссийские и межрегиональные соревнования.

При подаче заявок, подготовке и проведении соревнований, отчете о проведенных соревнованиях проводящая сторона руководствуется:

а). ПОЛОЖЕНИЕМ о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях по тхэквондо на \_\_\_\_\_ год  
номер-код вида спорта: 0470001611Я  
в спортивных дисциплинах, содержащих в своем наименовании слово «ВТФ»

б). ПРАВИЛАМИ ВИДА СПОРТА «ТХЭКВОНДО»

в). ПОРЯДКОМ включения физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе значимых международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № 667(вступил в силу 09.10.2021) (зарегистрирован Минюстом России 28 сентября 2021 г., регистрационный № 65167)

г). ОБЩИМИ ТРЕБОВАНИЯМИ к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающие особенности отдельных видов спорта (УТВЕРЖДЕНЫ приказом Минспорта России от 01 июля 2013 г. № 504 (зарегистрирован Минюстом России 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29968), с изменениями, внесенными приказами Минспорта России от 09 января 2014 г. № 1 (зарегистрирован Минюстом России 11 марта 2014 г., регистрационный № 31568), от 26 июля 2019 г. № 592 (вступил в силу 01.09.2019) (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2019 г., регистрационный № 55682)

д). ПРИКАЗОМ Министерства Спорта РФ От 13 Мая 2019 Г. N 367 "Об Утверждении Квалификационных Требований К Спортивным Судьям По Виду Спорта "Тхэквондо" (С Изменениями И Дополнениями)

е). ИНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ федеральных и региональных властей, регулирующих данную сферу;

ж). НАСТОЯЩИМ РЕГЛАМЕНТОМ

## 2. Подача заявок

2.1 Заявки на включение соревнований в ЕКП на следующий год, предоставляются в СТР не позднее чем за две недели, установленного Министерством Sports срока подачи (**до 30 сентября текущего года**).

Заявки на изменения в ЕКП текущего года представляются не позже, чем за два месяца до даты планируемого начала соревнования.

Заявка подаётся региональной федерацией и подписывается ее президентом. К заявке прилагаются:

письменные согласования органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта, на территории которых предполагается проведение указанных спортивных соревнований (в случаях, когда место проведения спортивных соревнований определяется в их финальной стадии;

письменное согласование с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, на территории которого планируется проведение данного мероприятия, (представляется после определения места проведения); подтверждений о правомочности использования в наименовании всероссийского или межрегионального спортивного соревнования (за исключением чемпионата, первенства, Кубка России, чемпионата, первенства федерального округа, двух и более федеральных округов, для которых наименованием является их статус) имени гражданина (за исключением спортивных соревнований, посвященных памяти выдающихся граждан СССР и России, ушедших из жизни), символики, защищенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименования юридического лица или органа государственной власти;

общая характеристика спортивного сооружения (должно быть включено во всероссийский реестр объектов спорта), подтверждающего его соответствие требованиям для проведения соревнований по тхэквондо, наличие и доступность других объектов инфраструктуры (гостиницы, транспорт и т.п.);

точные даты проведения, включая день заезда и отъезда, планируемое количество участников (ежедневное время соревнований не должно превышать 12 часов; за это время должно проводиться **не более 60** поединков **на одном ковре**;

подтверждение наличия источников финансирования; необходимого количества судейских систем, другого спортивного оборудования и инвентаря.

2.2. Спортивные мероприятия не включаются в ЕКП в случаях:

а) представления предложений для включения спортивных мероприятий в ЕКП, не соответствующих главе III Порядка, или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 23 Порядка;

б) несоответствия заявляемого мероприятия Порядку;

в) отсутствия утвержденного положения о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

г) отсутствия письменного согласования с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, на территории которого планируется проведение спортивного соревнования;

д) одновременного проведения в одном и том же виде программы чемпионата России, Кубка России или первенства России, другого всероссийского спортивного соревнования, чемпионата или первенства федерального округа, двух и более федеральных округов, другого межрегионального спортивного соревнования, физкультурного мероприятия;

е) проведения более одного чемпионата России, Кубка России или первенства России в соответствующем виде программы в календарный год или спортивный сезон проведения соревнований;

ж) одновременного проведения в одном и том же виде программы международного спортивного соревнования на территории Российской Федерации и всероссийского или межрегионального спортивного соревнования.

и). по решению исполкома СТР за ранее допущенные нарушения в проведении соревнований.

3. При определении сроков проведения мероприятий приоритет имеют последовательность соревнований групп А, Б и В (в группе В-

общероссийские перед межрегиональными).

4. На все соревнования, включённые в ЕКП, приказом президента СТР назначается технический делегат (на соревнования групп Б и В данный пункт вступает в силу с 2023 г).

5. Окончательный срок приема предварительных заявок - **14 дней** до начала мероприятия. Позже этого срока заявки не принимаются и команды не допускаются. Организаторы турнира в течение недели после окончательного срока приема предварительных заявок проводят работу с руководителями региональных федераций по укомплектованию спортсменами недостающих весовых категорий.

6. Организаторы соревнований и СТР размещают в открытом доступе информацию об участниках соревнований.

7. Организаторы соревнований, после проведения жеребьевки и формирования сеток, **незамедлительно** направляют их по электронному адресу, указанному в Положении о межрегиональных всероссийских официальных спортивных соревнованиях по тхэквондо. Организаторы соревнований и СТР размещают эту информацию в открытом доступе.

8. При нарушении требований Регламента и Положения, а также фальсификации и искажении результатов итогового отчета, Исполком СТР оставляет за собой право не рассматривать заявку на проведение Всероссийских соревнований и включения его в ЕКП на следующий год от соответствующей региональной федерации.

9. Не предоставление или несвоевременное предоставление, а также неполное и некорректное предоставление информации, указанной в пунктах 7 и 8 является основанием для отказа в подаче документов для присвоения спортивных званий/разрядов. Лица, допустившие вышеуказанные нарушения, подлежат наказанию в соответствии с дисциплинарным кодексом.

10. Организаторы соревнований предоставляют открытый доступ к информации о ходе соревнования для всех заинтересованных лиц, включая представителя от СТР.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

ОРГАНИЗАЦИЯ	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	Ответственные за исполнение
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
<b>Союз тхэквондо России</b>	1. Информационная рассылка в регионы, включающая информацию об отелях, адрес спортсооружения, трансферу.	За месяц до начала соревнований	Региональный орган. по развитию физкультуры и спорта. Региональные федерации
	2. Согласование сметы расходов с Минспортом РФ	За два месяца до начала соревнований	Союз тхэквондо России
	3. Издание приказов о назначении технического делегата и мандатной комиссии, согласование вопросов по месту и времени работы мандатной комиссии. Информационная рассылка в регионы.	Не позднее 20 суток до начала мандатной комиссии спортивных мероприятия	Исполнительный директор СТР
	<p style="text-align: center;">ОСНОВНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, НАЗНАЧАЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ:</p> <p>Технический делегат назначается приказом президента СТР из числа членов Исполкома СТР и является лицом, принимающее окончательное решение по любым техническим вопросам, которые возникают во время соревнований. Одновременно он является председателем <b>арбитражной комиссии</b>, в которую входят: главный судья соревнований, заместитель главного судьи соревнований, главный секретарь и тренеры по возрасту (5-7 человек).</p> <p><b>*Технический делегат на Чемпионаты и первенства федеральных округов назначается представителем Президента в данном федеральном округе.</b></p> <p><b>Общие обязанности:</b> Перед началом соревнования проверить готовность мест проведения поединков, общую подготовку соревнований, особенно вопросы безопасности и медицинского обеспечения, в строгом соответствии с требованиями Положения и Правил соревнований;</p> <p>утверждать график соревнований; избирать метод жеребьевки; председательствовать на собрании представителей команд; утверждать результаты жеребьевки; следить за соблюдением правил проведения соревнований; проводить совместно с главным судьей соревнований ежедневные совещания с представителями команд и тренерами; контроль жеребьевки дополнительного утреннего взвешивания;</p> <p>решительно пресекать на месте случаи нарушений общепринятых правил поведения и спортивной этики.</p>		

ОРГАНИЗАЦИЯ	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	Ответственные за исполнение
	<p>Председатель мандатной комиссии (Комиссии по допуску) назначается приказом президента СТР и является лицом, принимающее решение по вопросам допуска спортсменов к соревнованиям.</p> <p>Общие обязанности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>перед началом соревнования проверить готовность места проведения мандатной комиссии, довести до представителей команд порядок и последовательность предоставления документов членам мандатной комиссии;</li> <li>проверять правильность оформления заявок и документы на допуск спортсменов к соревнованиям;</li> <li>руководить работой членов мандатной комиссии;</li> <li>совместно с секретарем соревнований вести учет команд и спортсменов, допущенных до соревнования;</li> <li>доводить результаты работы мандатной комиссии на совещании представителей команд, (кто не допущен и по какой причине, какие ошибки были допущены при оформлении заявок и документов на спортсменов).</li> </ul> <p>Главная судейская коллегия – утверждается Президентом Союза тхэквондо России по представлению <b>Председателя судейской коллегии</b>. В её состав входят: Главный судья соревнований, заместитель главного судьи соревнований, главный секретарь и секретарь соревнований, заместитель главного секретаря соревнований.</p> <p>На главного судью возлагаются обязанности по контролю за соблюдением правил соревнований, правильному судейству, проведение жеребьевки и взвешивания, ведение протоколов и предоставление отчетов о проведенном соревновании.</p> <p>Секретариат регистрирует команды, проводит жеребьевку, ведет протоколы хода соревнований и протоколы результатов соревнований, готовит отчетные документы и подписывает их у главного судью соревнований.</p>		
	4. Получение наградной атрибутики	Заблаговременно	Калинина И.В.
	5. Подготовка и загрузка необходимых материальных средств для технического обеспечения проведения соревнований	Заблаговременно	Филиппов А.А.
	6. Вызов спортсменов на соревнования	Положение о всероссийских и межрегиональных соревнованиях является официальным вызовом спортсменов на соревнования	
	7. Назначение Главной судейской коллегии (Главного судьи соревнований, секретариата и судей, и утверждение списков у Президента СТР). Подача списков в Министерство спорта РФ.	За месяц до начала соревнований	Главный судья СТР Хегай А.
Требования к количественному составу СК из расчёта на один корт:			
Руководитель площадки; Технический ассистент; Видео арбитр; Регистратор (рекордер); Судьи:- Три (3) Рефери.; Четыре (4) Боковых судей. Судья, выбранный для соревнований, обязан принять в них участие,			

ОРГАНИЗАЦИЯ	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	Ответственные за исполнение
	если только он/она заранее предупредил о своем отсутствии по уважительной причине. Присутствие на совещании и установочном семинаре судей обязательно.		
	Требование к количественному составу СК из расчёта на один корт (для пхумсэ):		
	Руководитель площадки (рефери); Техническое обеспечение; Регистратор (рекордер). Судьи: - Четыре (4) или (6) боковых судей + один (1) судья на замену; один (1) судья координатор.		
	8. Подготовка регламента проведения соревнования	За месяц до начала соревнований	Союз тхэквондо России
<b>Принимающая сторона Регионы</b>	1. Подача заявки на проведение в СТР и Минспорт РФ	Согласно срокам, установленным СТР (пункт 2 Общих положений) для формирования ЕКП на следующий календарный год	Оргкомитет
	2. Предоставление необходимой информации в СТР о месте проведения соревнования, об отелях и стоимости проживания и по трансферу.	За 45 суток до начала соревнований	Оргкомитет
	3. Бронирование гостиниц для судей	Не менее 60 суток (в зависимости от региона)	Оргкомитет
	4. Назначение ответственных лиц за размещение, питание, транспорт с их контактными телефонами		Оргкомитет
	5. Бронирование гостиницы для членов исполкома СТР (в случае проведения заседания исполкома)	Не позднее 30 суток до начала работы мандатной комиссии	Оргкомитет
	6. Подготовка места для работы мандатной комиссии и обеспечение её работы	За сутки до начала работы мандатной комиссии	Оргкомитет
	7. Обеспечение питанием судей	Дни соревнования, включая день семинара (проходящий в день мандатной комиссии)	За счет региональных средств органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта.
	8. Обеспечение питания и проживания технической бригады СТР	Дни соревнования, включая день семинара (проходящий в день мандатной комиссии)	За счет региональных средств органов исполнительной власти в области физической

ОРГАНИЗАЦИЯ	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	Ответственные за исполнение
			культуры и спорта.
	9. Обеспечение питанием членов исполкома		По возможности региональной федерации
	10. Обеспечение питанием и проживанием старших тренеров по проводимому возрасту		По возможности региональной федерации
	11. Обеспечение проживания и питания технического делегата		За счет региональных средств органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта.
	12. Обеспечение проживания и питания членов мандатной комиссии		За счет региональных средств органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта.
	13. Подготовка спортивного зала, мест проведения поединков и разминочной зоны	Не позднее чем за сутки до начала соревнований	Оргкомитет
	14. Разработка, согласование и подписание плана безопасности с органами внутренних дел. Обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения соревнования, изготовление аккредитации на гостей и обслуживающий персонал..	Осуществляется в соответствии с требованиями Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2014 года № 353 <b>(Приложение № 7)</b>	Оргкомитет
	15. Медицинское обеспечение, подача заявок на выделение бригады скорой помощи и необходимого медицинского персонала	Осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 01 марта 2016 года № 134Н	
	16. Антидопинговое обеспечение	Осуществляется в соответствии со всероссийскими антидопинговыми правилами в соответствии с Приказом Минспорта РФ от 9 августа 2016 года № 947	



ОРГАНИЗАЦИЯ	ПРОВОДИМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	Ответственные за исполнение																				
Регионы	Подача ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ заявки в секретариат на проведение соревнований в электронном виде	Не позднее 14 суток до начала соревнования	Руководитель региональной федерации																				
	Организация и проведение медицинского освидетельствования спортсменов с отметками врачей в заявке на проведение соревнования		Руководитель региональной федерации																				
	Оформление заявки, согласование с руководством федерации и утверждение её в Региональном органе по развитию физкультуры и спорта.	Предоставляются на мандатную комиссию СТР																					
	Подготовка документов на спортсменов для представления их на мандатной комиссии.																						
	Согласование вопросов размещения и питания с принимающей стороной	Заблаговременно	Руководитель региональной федерации																				
	Перед выездом на соревнование обязательно убедиться, что ежегодные <b>членские взносы и штрафы</b> (если налагались на федерацию) уплачены в СТР, а так же погашена задолженность за прошлые годы	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">Извещение</td> <td colspan="3"> <i>Общероссийская общественная организация «Союз тхэквондо России»</i>            ИНН 7704143375, КПП 770401001,            р/с 40703810222100000004            Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО) г. МоскваБИК 044525745            к/с 30101810345250000745            получатель платежа         </td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">Фамилия, и., о., адрес ( e-mail) плател щика</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Вид платежа</td> <td style="text-align: center;">Дата</td> <td style="text-align: center;">Сумма</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Членский взнос 2019 год</td> <td></td> <td style="text-align: center;">30 000,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Кассир</td> <td style="text-align: center;">Плательщик: (подпись)</td> <td style="text-align: center;">Всего:</td> <td style="text-align: center;">30 00,00</td> </tr> </table>		Извещение	<i>Общероссийская общественная организация «Союз тхэквондо России»</i> ИНН 7704143375, КПП 770401001, р/с 40703810222100000004 Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО) г. МоскваБИК 044525745 к/с 30101810345250000745 получатель платежа				Фамилия, и., о., адрес ( e-mail) плател щика				Вид платежа	Дата	Сумма		Членский взнос 2019 год		30 000,00	Кассир	Плательщик: (подпись)	Всего:	30 00,00
	Извещение	<i>Общероссийская общественная организация «Союз тхэквондо России»</i> ИНН 7704143375, КПП 770401001, р/с 40703810222100000004 Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО) г. МоскваБИК 044525745 к/с 30101810345250000745 получатель платежа																					
		Фамилия, и., о., адрес ( e-mail) плател щика																					
	Вид платежа	Дата	Сумма																				
	Членский взнос 2019 год		30 000,00																				
Кассир	Плательщик: (подпись)	Всего:	30 00,00																				
Покупка билетов и выезд на соревнования																							

## СПИСОК

канцелярских и хозяйственных товаров, необходимых для полноценной и качественной работы секретариата и мандатной комиссии

Наименование	Количество	Примечания
<b>ОРГТЕХНИКА:</b>		
Компьютер (ноутбук) с возможностью подключения мобильного модема для доступа в интернет ADSL 1-2 помощницы со знанием ПК/ Excel и Word/	2 шт.	
Принтер лазерный с драйверами для каждого ноутбука секретариата один принтер с прямым выходом для печати наградных дипломов, (предпочтительнее HP или Canon)	2 шт.	
Сетевика/удлинители	4-5 выходов	на каждый секретарский стол
Копировальный аппарат с производительностью не менее 16 листов в минуту/если есть возможность с автоподачей/	1 -2 шт.	
ЗАПАСНЫЕ КАРТРИДЖИ (заправленные) для каждого принтера и ксерокса		
Достаточное количество розеток и удлинителей для подключения техники в секретариате		
Список лиц, ответственных за определенный участок работы с указанием телефонов	1	
Портативная Радиостанция	3-4 шт.	
<b>КАНЦЕЛЯРСКИЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ:</b>		
Бумага (формат А-4)	Не менее 5-ти пачек	
Файлы (формат А-4)	1 упаковка (100 шт.)	
Ручки шариковые (для работы секретариата и судейской бригады)	Не менее 50 шт.	
Карандаши простые с ластиком	5 шт.	
Нож канцелярский (18 мм)	2 шт.	
Цветные папки-уголки А4 плотный пластик (100-180 мкм) 3 отделения	3 шт.	
Степлеры канцелярский № 10 (10 мм) со скобами	На каждый корт	
Степлеры канцелярский № 24 (24 мм) со скобами	2 шт.	На секретариат
Маркеры (комплект: розовый, голубой, зеленый, желтый)	На каждый корт + 3	

	комплекта	
Папки для основного отчета с арочным механизмом (75-80 мм)	2 шт.	(заявки+копии паспортов)
Папки пластиковые для отчетов Минспорт РФ, Региональный Минспорт, СТР	3 шт. (со скоросшивателями)	
Дырокол	2 шт.	
Линейка длиной не менее 30 см	2 шт.	
Клейкая лента упаковочная Scotch бесшумная прозрачная 40-50 мкм х 48-50 мм х 100-150 м	5 шт.	
Клейкая лента бумажная (малярная) 40-50 мкм х 48-50 мм х 100-150 м,	2 шт. на ковер	
Ножницы	2-3шт	
Скрепки (лучше не цветные)	5 пачек	
Зажимы для бумаг 19-32 мм / разноцветные/		
Печать (автомат) для отметок в командировочном удостоверении и протоколов с запасной штемпельной подушечкой.		
Синие, красные, желтые карточки для видеоповтора	(на 3 корта: 8 красных и синих, 5 желтых)	На 4 корта, как в схеме

**Примечания:**

необходимо обеспечить работу секретариата в ночное время, создать условия секретариату беспрепятственно добираться до места проживания;

обеспечить секретариат и членов мандатной комиссии возможностью выпить чай (кофе); для чего на отдельном столе иметь: чай, кофе (хорошего качества), молоко или сливки, сахар, ложечки, одноразовые кружечки, тарелочки, чайник (кулер), вода, салфетки, десерт, бутерброды печенье, конфеты;

место работы секретариата желательно расположить с выходом в зал напрямую;

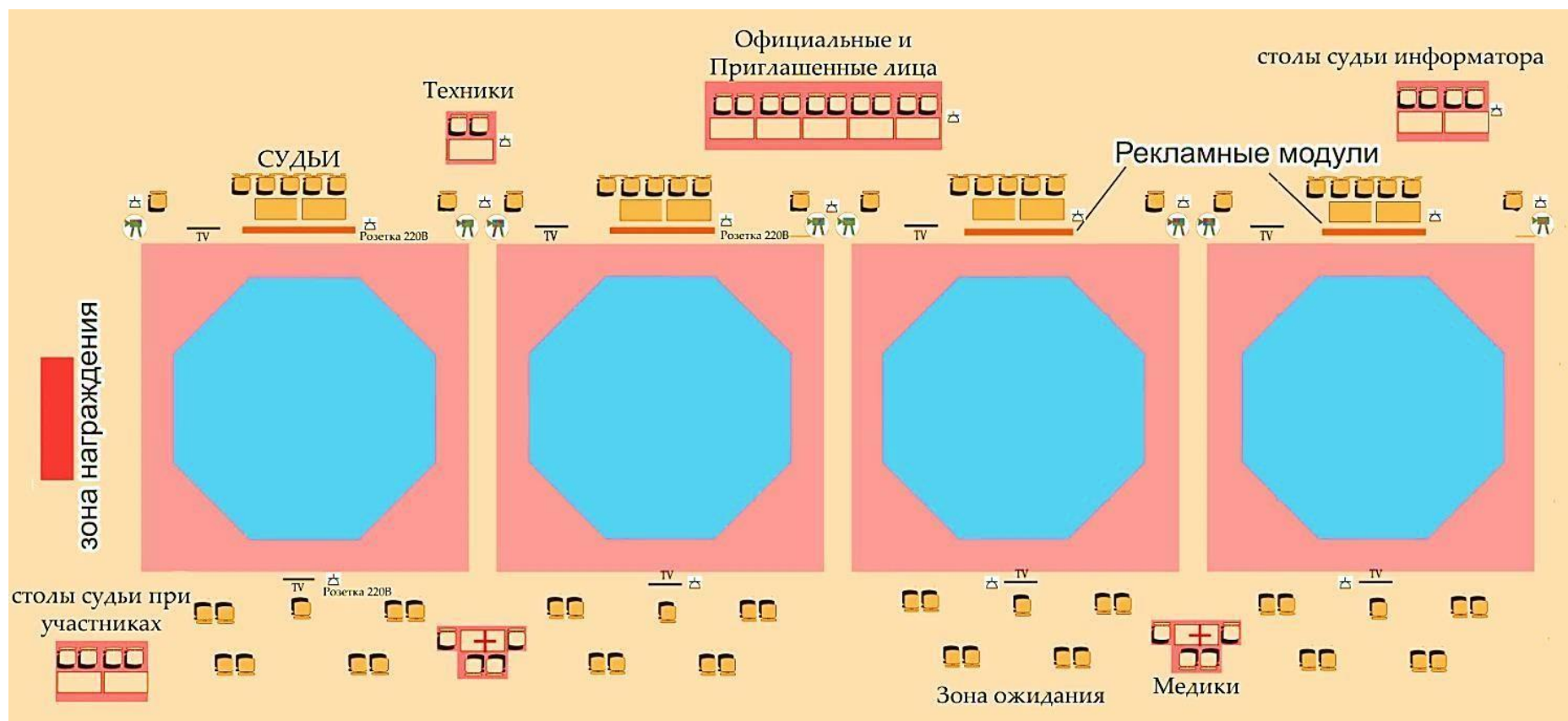
## ТРЕБОВАНИЯ

к оборудованию спортивного зала для проведения спортивных соревнований

### 1. ПОДГОТОВКА АРЕНЫ

1. Спортивные соревнования должны проводиться на объектах спорта, включенных во всероссийский реестр объектов спорта.
- 1.1. Застелить площадку покрытием (если требуется).
- 1.2. Застелить доянки согласно приложенной схеме №1.

Схема №1



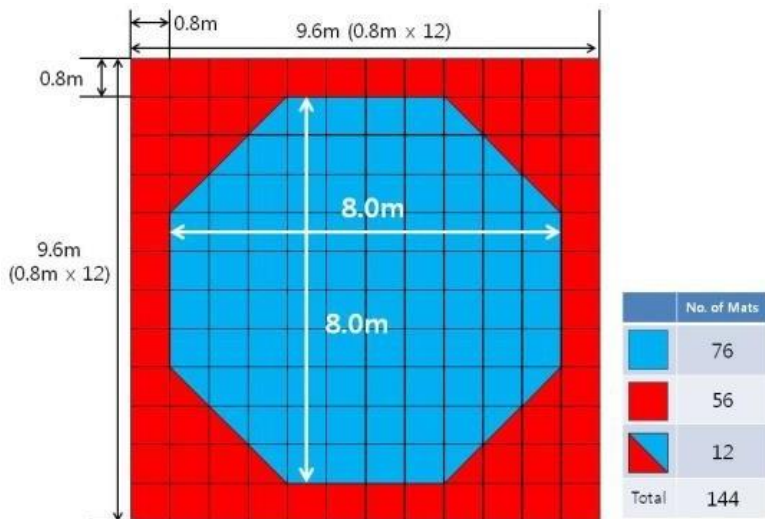
## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СПОРТИВНОЙ ПЛОЩАДКЕ:

1. Необходимое количество стационарных зрительских мест от 400 до 1500.
2. Пьедестал почёта для награждения спортсменов на 4 места, на фоне пресс-стены с названием мероприятия и логотипами спортивных федераций и спонсоров.
3. Главный баннер с названием мероприятия и логотипами спортивных федераций и спонсоров.
4. Подвести электричество к столам судей на доянггах согласно схеме №1.
5. Подготовить для медицинской бригады 2 стола, по 4 посадочных места.
6. Подготовить столы и посадочные места для официальных и приглашенных лиц.
7. Установить урны на доянггах (по 3 шт. на каждом корте), у столов медицинской бригады (по 1 шт), технических служб 1шт, у стола при участниках 1шт, у столов приглашенных и официальных лиц.
8. Подготовить столы 2 шт. и посадочные места 4 шт. для судьи информатора.
9. Подготовить столы 2 шт. и посадочные места 2 шт. для судьи при участниках.
10. Подготовить посадочные места в зону проверки и ожидания 20 шт.
11. Подготовить стол 1 шт. и посадочные места 2 шт. для технических служб.
12. Подвести проводной интернет к столу технических служб (скорость интернета не менее 20Мб) – 1 кабель.
13. Организовать навигацию по спорткомплексу.
14. Обеспечить звуковое сопровождение мероприятия – 2-3 радиомикрофона.
15. Обеспечить звуковое сопровождение в зоне разминки спортсменов.
16. Обеспечить спортивную площадку спортивным освещением, не менее 2000 люм.
17. Обязательное условие: плакаты СТР, ОКР, Минспорта РФ на плакатах, буклетах и программах.

## ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ НА ОДИН КОВЕР

### Схема № 2

- 1). Доянг (1 шт) 10\*10 метров с зоной безопасности 2 м., в том числе выделенная цветом зона поединка 8\*8 метров (согласно схеме №2)
- 2). Поставить столы 2 шт со стороны рабочей зоны судей (Согласно схеме №1).
- 3). Расставить стулья 16шт (Согласно схеме №1). Не менее 5-ти посадочных мест к столам, 3 стула для боковых судей, 8 стульев с противоположной стороны доянга относительно столов судей.
- 4). Подвести электрическую сеть 220Вт. (Согласно схеме №1).
- 5). Поставить ведра по 2 шт у каждого доянга для спортсменов с противоположной стороны доянга относительно столов судей.
- 6). Обеспечить судейской системой подсчета очков. Установить ЖК экраны диагональю не менее 42” – 2шт, с противоположных сторон доянга, подвести электрическую сеть 220Вт. (Согласно схеме №1).
- 7). Обеспечить системой анализа видеоповтора поединков, из расчета 2 камеры на 1 доянг. (Согласно схеме №1).



<b>РАЗМИНОЧНЫЙ ЗАЛ</b>	Уложить доянг по всей площади разминочной зоны.	
	Обеспечить урнами для мусора в необходимом количестве	
	Поставить электронные весы для предварительного взвешивания	
<b>ПОМЕЩЕНИЯ</b>	Пресс-центр (конференц-зал)	
	Раздевалки для спортсменов (мужские) -	2 шт
	Раздевалки для спортсменов (женские) -	2 шт
	Медицинская комната -	1 комната
	Комната отдыха судей -	1 комната
	Оргкомитет -	1 комната
	Секретариат –	1 комната
	Разминочный зал	
	Комната взвешивания -	2 комнаты (М/Ж)
	Мандатная комиссия –	1 комната
<b>КОМНАТЫ ВЗВЕШИВАНИЯ</b>	Стол	2
	Стул	4
	Урны или ведра для мусора	2
	Электрические розетки 220вт	2
	Электронные весы	2
<b>ПРЕСС-ЦЕНТР (КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ)</b>	Стол	6
	Стул	50
	Урны или ведра для мусора	3
	Электрические розетки 220вт	2
	Проектор	1
	Экран	1
	Звуковое сопровождение, микрофон	2
<b>МЕДИЦИНСКАЯ КОМНАТА</b>	Наличие туалета	
	Холодильник	1
	Бутилированная питьевая вода 0,5л	Не менее 40 шт. в день
<b>КОМНАТА ОТДЫХА СУДЕЙ</b>	Питьевая вода, Кофе брейк	
	Место отдыха	
<b>ЗОНА ПАРКОВКИ</b>	Места для оргкомитета –	Не менее 3-5 мест

**ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ:**

- обеспечить уборку доянгов во время поединков;
- обеспечить бесперебойное стационарное освещения спортивного комплекса на все время проведения мероприятия, присутствие электрика спортивного комплекса на период монтажа оборудования и на период проведения мероприятия;
- обеспечить присутствие персонала отвечающего за звуковое и техническое сопровождение церемоний открытия и награждения спортсменов;
- обеспечить исправную работу всех общественных и служебных туалетов, а также их ежедневную уборку не реже 1 раза в час, уборку всех площадей и помещений в дни проведения мероприятия по окончанию рабочего дня;
- обеспечить работу гардероба для посетителей и пунктов питания (кафе) в фойе комплекса.

- обеспечить исправную работу оборудования, отвечающего за температурный режим и вентиляцию комплекса.
- обеспечить беспрепятственный проход организаторов, технических служб и VIP гостей в дни подготовки и проведения мероприятия.

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ЗАЯВКИ, содержащие информацию о составе спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации, участвующей в спортивном соревновании, согласованные руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта и руководителем региональной спортивной федерацией (при её наличии) направляются в Союз тхэквондо России **за 14 дней** до официальной даты приезда электронную почту [tkd-russia@mail.ru](mailto:tkd-russia@mail.ru).

### СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа Исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации в области физической культуры и спорта

подпись \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### УТВЕРЖДАЮ

Президент региональной спортивной федерации  
по виду спорта «тхэквондо»

подпись \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА

на участие в \_\_\_\_\_  
(наименование соревнований)

от \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, федеральный округ)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения (полностью)	Спортивный разряд, звание	Весовая категория	Субъект Российской Федерации, город	Федеральный округ	ФСО (вед-во)	ДЮСШ, УОР, СДЮШОР, ШВСМ, спорт. клуб и т.д.	Ф.И.О. тренера (полностью)
				По возрастаню ВК мужчины женщины					

Представитель команды (тренер) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Врач \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## 2. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

подписанные руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта, руководителем региональной спортивной федерации (при её наличии), тренером и врачом в 2 экземплярах, а также иные необходимые документы предоставляются в комиссию по допуску в день приезда.

### СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа Исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации в области физической культуры и спорта

подпись \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### УТВЕРЖДАЮ

Президент региональной спортивной федерации  
по виду спорта «тхэквондо»

подпись \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## ЗАЯВКА

на участие в \_\_\_\_\_  
(наименование соревнований)

от \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, федеральный округ)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения (полностью)	Спортивный разряд, звание	Весовая категория	Субъект Российской Федерации, город	Федеральный округ	ФСО (вед-во)	ДЮСШ, УОР, СДЮШОР, ШВСМ, спорт. клуб и т.д.	Ф.И.О. тренера (полностью)	Виза врача, печать медицинской организации
1.				По возрастаню ВК мужчины женщины						

Представитель команды (тренер) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

К соревнованию допущено \_\_\_\_\_ (прописью) чел.

Врач \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Основанием для допуска спортсмена к спортивным соревнованиям по медицинским заключениям является заявка на участие в спортивных соревнованиях с отметкой «Допущен» напротив каждой фамилии спортсмена, заверенная подписью врача по спортивной медицине и его личной печатью. Заявка на участие в спортивных соревнованиях подписывается врачом по спортивной медицине с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) и заверяется печатью медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.*

### 3. ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ

на каждого спортсмена прилагаются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или нотариально заверенная копия, для военнослужащих – военный билет; копия паспорта (для сдачи в секретариат);

для лиц, не достигших **14-летнего возраста** – свидетельство о рождении и справка с фотографией с указанием года рождения, заверенная подписью директора и гербовой печатью общеобразовательной школы;

зачетная классификационная книжка, удостоверение спортивного звания, почетного спортивного звания;

документ, подтверждающий выполнение спортсменом квалификационных требований по тхэквондо (дан/пум сертификат); заявка на электронном носителе, выполненная в excel;

полис обязательного медицинского страхования;

полис страхования жизни и здоровья от несчастных случаев (оригинал).

Срок подачи заявок не позднее времени окончания работы комиссии по допуску участников.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в спортивных соревнованиях допускаются спортсмены спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации. От одного субъекта РФ может быть заявлена одна спортивная сборная команда. спортивные соревнования допускаются

Допуск участников осуществляется комиссией по допуску (мандатной комиссией) в состав которой входят: председатель комиссии, назначаемый президентом, главный судья, главный секретарь, заместитель главного секретаря, технический делегат, члены аппарата ОСФ, а также члены комиссии, назначаемые председателем.

Для допуска к соревнованиям спортсмену необходимо подтвердить свою **техническую квалификацию сертификатом утвержденного образца.**

Спортсмены должны иметь сертификаты Международной федерации WT, в соответствии с заявленной технической квалификацией (**ПРАВИЛА ВИДА СПОРТА «ТХЭКВОНДО» УТВЕРЖДЕНЫ приказом Министерством спорта Российской Федерации от 22 февраля 2019 г. № 159).**

Принадлежность спортсмена к субъекту Российской Федерации определяется **постоянной** регистрацией по месту жительства или принадлежностью к физкультурно-спортивной организации или образовательной организации.

Принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации определяется на основании трудового договора, заключенного между спортсменом и физкультурно-спортивной организацией.

Принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, определяется на основании распорядительного акта о зачислении лица в такую организацию для прохождения спортивной подготовки на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке.

Если спортсмен или лицо, проходящее спортивную подготовку, зачислены в образовательную организацию и со спортсменом не заключен трудовой договор, а в отношении лица, проходящего спортивную подготовку, не имеется распорядительного акта о зачислении в организацию, принадлежность спортсмена или лица, проходящего спортивную подготовку, к образовательной

организации определяется на основании распорядительного акта (Приказа) о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

*Территориальная принадлежность спортсменов г. Москвы и Московской области, г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области определяется территориальной принадлежностью их физкультурно-спортивных организаций.*

4.1. Для допуска на соревнования **среди новичков группы начальной подготовки** необходимо подтвердить свою квалификацию сертификатом утверждённого образца не выше **8 гыпа**.

4.2. Для допуска на соревнования **среди спортсменов группы Б** - необходимо подтвердит квалификацию сертификатом утверждённого образца **от 7 гыпа до 5 гыпа**.

4.3. Для допуска **на соревнования муниципального уровня** необходимо подтвердит квалификацию сертификатом утверждённого образца не ниже **7 гыпа**.

4.4. Для допуска **на городские соревнования** необходимо подтвердить квалификацию сертификатом утверждённого образца не ниже **6 гыпа**.

4.5. Для допуска **на областные соревнования** необходимо подтвердить квалификацию сертификатом утверждённого образца не ниже **5 гыпа**.

4.6. Для допуска на соревнования с допуском **команд с данного федерального округа** необходимо подтвердить квалификацию сертификатом утверждённого образца не ниже **4 гыпа**.

4.7. Для допуска **на другие всероссийские соревнования включенные в ЕКП** необходимо подтвердить квалификацию сертификатом утверждённого образца не ниже **3 гыпа**.

4.8. Для допуска **на Первенства, Чемпионаты, Кубки, Финал спартакиады, Финал универсиады России** необходимо подтвердить **квалификацию сертификатом Международной федерации WTF не ниже 1нума или 1 дана**.

**ПЛАН**  
**(ОБРАЗЕЦ)**

подготовки и проведения (наименование соревнования, сроки и место проведения)

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
1.	Подготовка приказа, сметы по проведению соревнований - Минспорт региона		Фамилия и инициалы
2.	Изготовление печатной продукции: - протоколы соревнований - растяжки и баннеры в зале - наградная атрибутика: - буклеты, программки мероприятия, плакаты; - кубки - 54шт., грамоты - 216 шт., наклейки – 270 шт.; медали - 216шт.		Федерация Минспорт региона ЦСП
3.	Необходимый инвентарь: 7 ковров, 7 табло, видеокамеры		Федерация Минспорт региона ЦСП
4.	Подготовка мест соревнований: 1. марш, гимн РФ, пьедестал 2. выделение мест для работы: судейской коллегии - каб. № _____ секретариата медкомнаты буфет 3. радиоусиление 4. Размещение баннеров (наградной задник) 5. подготовка зала 6. Трафареты с названиями команд - 50 шт., 50 спортсменов Федерации выносят трафареты		Федерация Минспорт региона ЦСП
5.	Проведение мандатной комиссии (документация, протоколы и т.д.) каб. № _____		Федерация Минспорт региона ЦСП
6.	Заказ гостиницы, размещение и отправка участников, судей, оформление		Федерация

	командировок		Минспорт региона ЦСП
7.	Приобретение бумаги, канцтоваров		Федерация Минспорт региона
8.	Печать и размножение материалов соревнований (протоколы)		Федерация
9.	Медицинское обслуживание 6 врачей Скорая помощь - 2 бригады с дефибрилятором		Минспорт региона Федерация ЦСП
10.	Репетиция торжественного открытия: построение и выход 50 юных спортсменов Федерации		Федерация Минспорт региона ЦСП
11.	Порядок торжественного открытия Показательные выступления:		Федерация Минспорт региона (письма)
12.	Проведение награждения и закрытия соревнований пьедестал баннер - задник подносы – 3 шт. девушки для награждения – 3 чел		Федерация Минспорт региона
13.	Составление списочного состава судей, комплектование судейских бригад		Федерация
14.	Организация питания участников соревнований, тренеров, представителей команд, судей		Федерация Минспорт региона ЦСП
15.	Работа со спонсорами, прессой Проведение пресс-конференции Брифинг почетных гостей	за неделю до соревнований в Минспорте региона	Федерация Минспорт региона ЦСП
16.	Проведения совещания по итогам соревнования, утверждение результатов		Федерация Минспорт региона ЦСП
17.	Расчёт и оплата судейского аппарата, компьютерной группы		Федерация Минспорт региона ЦСП
18.	Транспорт		Федерация Минспорт региона

			ЦСП
19.	Охрана правопорядка План обеспечения безопасности		Федерация Минспорт региона ЦСП
20.	Приглашения почетных гостей по утвержденному списку		Федерация Минспорт региона

## ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ

### (ПРИМЕР)

(предлагаемый вариант открытия Чемпионата России в Рязани 2018 г.)

### **Чемпионата России по тхэквондо (ВТФ) среди мужчин и женщин.**

19 декабря 2018 г. 14.00час.

Центральная спортивная арена ГАУ  
РО Академия единоборств»

#### **Встреча Губернатора и почетных гостей:**

На центральной спортивной арене выстроен Парад участников соревнований с правой и левой стороны, по центру стоят стойки с микрофонами на ковре, почетные гости занимают места, Губернатор и официальные лица участвующие в церемонии открытия проходят в центр зала.

**ДИКТОР** начинает вещание когда Губернатор проходит по первому этажу и через разминочный зал идет на Арену.

Добрый день дорогие друзья!

Занятия тхэквондо - это путь к достижению гармоничного единства физического, психического и духовно-нравственных начал в человеке, способствующий гармоничному развитию личности.

Тхэквондо-олимпийский вид спорта, развивается в 209 странах мира. В России развивается в 72 субъектах России.

В Рязанской области тхэквондо развивается с 2000 года. 15 января 2004 года была образована Рязанская областная федерация тхэквондо, которую возглавил Савичев Андрей Владимирович.

Первое отделение тхэквондо было открыто в г. Рязани в 2008 году на базе МБОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Юпитер». С 2009 г открыта секция в школе №1 г. Рыбного. С 2012 г открыто отделение тхэквондо в спортшколе «Витязь» с. Поляны Рязанского района .

С апреля 2018 отделение тхэквондо на базе Академии единоборств.

#### **Командующему парадом вывести парад участников соревнований.**

Звучат фанфары, марш и командующий парадом выводит участников  
(звучит марш)

Трек №\_\_\_**Мы приветствуем участников Чемпионата России по тхэквондо (ВТФ) среди мужчин и женщин:**

**Представление команд.** На участие в соревнованиях заявилось сборные команды **46 субъектов РФ, от Сахалинской до Калининградской области.**

**Приветствуем команды республик:**

1. Республики Адыгея
2. Республика Башкортостан
3. Республики Дагестан
4. Кабардино-Балкарской республики
5. Республика Крым

6. Республика Калмыкия
7. Карачаево-Черкесская республика
8. Республики Северной Осетии
9. Республика Татарстан
10. Чеченская республика

### **Городов федерального значения**

1. Москвы
2. Санкт-Петербурга
3. Севастополя

### **Краев и округов**

Красноярского края  
Приморского края  
Ставропольского края  
Краснодарского края  
Ханты-Мансийского автономного округа –ЮГРА  
Ямало-Ненецкого автономного округа

### **Областей**

- |                    |                   |                  |                 |
|--------------------|-------------------|------------------|-----------------|
| 1. Астраханской    | 9. Кемеровской    | 18. Новгородской | 27. Тверской    |
| 2. Белгородской    | 10. Кировской     | 19. Оренбургской | 28. Тюменской   |
| 3. Владимирской    | 11. Костромской   | 20. Пензенской   | 29. Ульяновской |
| 4. Воронежской     | 12. Курской       | 21. Ростовской   | 30. Челябинской |
| 5. Волгоградской   | 13. Курганская    | 22. Рязанской    | 31. Ярославской |
| 6. Ивановской      | 14. Ленинградской | 23. Самарской    |                 |
| 7. Калининградской | 15. Липецкой      | 24. Саратовской  |                 |
| 8. Тульской        | 16. Московской    | 25. Свердловской |                 |
|                    | 17. Нижегородской | 26. Смоленской   |                 |

### **ДИКТОР: ПАРАД ПРИНИМАЮТ**

Губернатор Рязанской области

**Николай Викторович ЛЮБИМОВ**

Трек \_\_\_\_\_

1. Министр физической культуры и спорта Рязанской области

**Владислав Викторович ФРОЛОВ**

Трек \_\_\_\_\_

2. Президент Союза тхэквондо России, член исполкома Европейского союза тхэквондо, член совета Всемирной федерации тхэквондо, доктор экономических наук

**Анатолий Константинович Терехов**

Трек \_\_\_\_\_



3. Президент Рязанской областной федерации тхэквондо, председатель попечительского совета Центра развития тхэквондо,  
**Андрей Владимирович САВИЧЕВ**  
Трек \_\_\_\_\_
4. Главный тренер сборных команд России , главный тренер олимпийской сборной России в Лондоне 2012 г и в Рио-де Жанейро 2016 г –  
**Вадим Александрович ИВАНОВ**  
Трек \_\_\_\_\_
5. Технический делегат соревнований , представитель президента СТР в ЮФО , президент федерации тхэквондо Ростовской области –  
**СМИРНОВ Александр Борисович.**  
Трек \_\_\_\_\_
6. Главный судья соревнований, судьи от Российской федерации на Юношеских олимпийских играх в Буэнос Аиресе 2018 г , судья международной категории

КИМ Денис Чунгриевич (Сахалинская область)

Гл.секретарь соревнований – судья международной категории Татьяна Александровна КОСИНЦЕВА - ХМАО

Трек \_\_\_\_\_

**ДИКТОР:** Слово для приветствия предоставляется:

Николаю Викторовичу ЛЮБИМОВУ  
Анатолию Константиновичу ТЕРЕХОВУ  
Андрею Владимировичу САВИЧЕВУ  
Вадиму Александровичу ИВАНОВУ

**ДИКТОР: Парад равняйся, смирно! Равнение на Государственный Флаг Российской Федерации  
Чемпионат России по тхэквондо (ВТФ) среди мужчин и женщин объявляется ОТКРЫТЫМ!**

### **ЗВУЧИТ ГИМН РОССИИ**

**ДИКТОР:** Командующих парадом увести участников соревнований. Участников торжественного открытия соревнований мы приглашаем пройти на зрительные трибуны.

**Представляем Почетных гостей соревнований**

- 1.-Начальник Росгвардии по Рязанской области – **Виктор Михайлович Лачев**
- 1.Вице-президент Союза тхэквондо России – **Александр Васильевич Калинин , \_**
2. Вице-президент Союза тхэквондо России, Представитель президента в ПФО Президент федерации тхэквондо республики Татарстан – **Рафис Габсалямович Мусин.**
3. Председатель дисциплинарной комиссии Союза тхэквондо России, представитель президента в СКФО, президент федерации тхэквондо КБР – **Азретали Султанович Шокаров**

4. Начальник отдела \_\_\_\_\_ Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный центр подготовки спортивного резерва"

**Евгений Владимирович Сосулин**

1. Член исполкома , представитель Союза тхэквондо России в Центральном федеральном округе, Старший тренер юношеской сборной России главный тренер сборной команды Рязанской области,

**Сергей Сергеевич Косьяненко**

2. Директор Центра спортивной подготовки Рязанской области – **Виктор Александрович Попков**

3. Информационный спонсор Чемпионата России , директор ООО Альтернативные системы **Андрей Михайлович Мусинов**

4. Директор Академии единоборств – **Виталий Юрьевич Шабанов.**

Трек \_\_\_\_\_

#### **Концертная программа:**

Для участников соревнований выступают группы черлидеры Рязанского государственного Университета.

1.Выступление группы черлидеры РГУ

2. Ансамбль «Крылатая пехота» Рязан.Высшего Воздушно-десантного командного училища им.генерала-армии Маргелова.

3.У нас в гостях демонстрационная команда из Южной Кореи , для представления команды слово предоставляется члену исполкома , представителю президента СТР в ЦФО , старшему тренеру юношеской сборной России , **Сергею Сергеевичу Косьяненко.**

**ДИКТОР:** Выражаем слова благодарности гостям и организаторам соревнований, которые оказали помощь в подготовке и проведении турнира.

## ОТЧЕТ

о проведенных официальных всероссийских соревнований по тхэквондо ВТФ

Отчет должен содержать информацию: о наименовании проведенного соревнования, о сроках и месте проведения, о возрастных категориях, об общем количестве спортсменов, принявших участие, а также количества мужчин, женщин, юниоров, юниорок, юношей и девушек, о количестве субъектов Российской Федерации, принявших участие в соревновании.

К отчету о чемпионате (кубке, первенстве) России, прилагаются:

а) копии итоговых протоколов, заверенные печатью общероссийской спортивной федерации, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) спортсменов, награжденных медалями в видах программы, в которых в каждой из противоборствующих сторон участвуют три и более спортсмена;

б) таблица, содержащая итоговое распределение субъектов Российской Федерации в общекомандном зачете, заверенная печатью общероссийской спортивной федерации, с указанием: количества медалей, завоеванных спортсменами, представляющими соответствующий субъект Российской Федерации, и набранных такими спортсменами очков.

Отчет о чемпионате (первенстве) России по командным видам программ должен содержать итоговое распределение команд в турнирной таблице с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) спортсменов, награжденных медалями чемпионата (первенства) России.

Отчет подписывается руководителем общероссийской спортивной федерации или уполномоченным представителем общероссийской спортивной федерации, осуществляющим свои полномочия на основании устава общероссийской спортивной федерации или доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, и заверяется печатью общероссийской спортивной федерации.

**\* Отчет должен быть прошит и скреплен печатью, копии паспортов в обязательном порядке должны быть разложены по субъектам**

# СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

мандатной комиссии по весовым категориям (ОБРАЗЕЦ)

Наименование спортивного мероприятия \_\_\_\_\_

№	Вид программы/весовая категория	25	27	30	33	36	39	43	47	51	24	27	29	33	37	40	Всего		Всего в команде (чел.)
	Организация (Субъект РФ)	Возрастная категория в соотв. с ЕВСК (кол-во человек)									Юниорки (кол-во человек)						Юниоры	Юниорки	
1	Нижегородская обл.																		
2	Белгородская обл.																		
3	Ростовская обл.																		
<b>Всего</b>																			

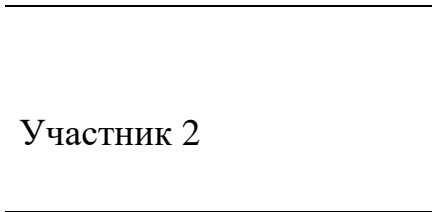
Гл. судья \_\_\_\_\_ /Квалификация, Субъект РФ/

Гл. секретарь \_\_\_\_\_ /Квалификация, Субъект РФ/

**ПРОТОКОЛЫ СОРЕВНОВАНИЙ ПО ТХЭКВОНДО**  
(ОБРАЗЕЦ)

Олимпийская система без утешительных встреч

Участник 1



Участник 2

Участник 3

Участник 4

Подпись \_\_\_\_\_

## ОБОРУДОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ВЗВЕШИВАНИЯ

(1 комната для мужчин и 1 комната для женщин)

Электронные весы, стандартизированные в комнате взвешивания (одни весы на одну весовую категорию).

Электронные весы вне комнаты взвешивания (1 шт.), 2 стола, 6 стульев, вешалки или корзины для одежды спортсменов, протокол взвешивания на каждую весовую категорию.

Как в комнате взвешивания для женщин, так и в комнате взвешивания для мужчин, должно быть одно и то же оборудование.

Группа взвешивания: две женщины на одни весы в комнате для взвешивания женщин и двое мужчин на одни весы в комнате для взвешивания мужчин. Они должны записывать точный вес спортсменов в протокол взвешивания.

Официально назначенные лица сверяют паспорт спортсмена с его аккредитацией (информация должна быть идентичной: имя, фамилия, гражданство и дата рождения для юниоров и юниорок) и сообщают обо всех обнаруженных несоответствиях.

Ответственное лицо, назначенное организатором, открывает комнату и отвечает за оборудование (во время официального и неофициального взвешивания). Этот человек находится в распоряжении представителя судейской комиссии.

Главный судья назначает одного члена судейской комиссии для контроля процедуры взвешивания.

Член комиссии, выбранный координатором спортивных соревнований, присутствует на процедуре взвешивания. Он контролирует соблюдение правил и в случае необходимости принимает решение для улучшения проведения взвешивания.

Спортсмены могут пройти процедуру официального взвешивания только 1 раз. Примечание: желательно комната должна быть сквозной, позволяющей входить и выходить в разные двери.

### ПРОТОКОЛ ВЗВЕШИВАНИЯ (ОБРАЗЕЦ)

Наименование соревнований \_\_\_\_\_

№ по В	№ по жребию	Фамилия, имя, отчество участника	Дата рождения	Спортивный разряд, звание	Субъект РФ, город	Фактический вес		Подпись участника
						Первое взвешивание	Повторное взвешивание	
е								
с								

В

есовая категория \_\_\_\_\_ кг.

Подписи членов группы взвешивания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ГЛАВНОЙ СУДЕЙСКОЙ КОЛЛЕГИИ  
(ОБРАЗЕЦ)**

О проведении первенства России по \_\_\_\_\_ (вид спорта) (дисциплина – указать в скобках) среди \_\_\_\_\_ (возрастные категории участников) (СМ № \_\_\_\_ в ЕКП / номер сметы).

1. Сроки проведения.
2. Место проведения (субъект РФ, город).
3. Наименование спортивного сооружения (в соответствии с приказом Минспорта России № 283 от 30.03.2015).
4. Всего участников соревнований \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ субъектов Российской Федерации.  
Спорсменов \_\_\_\_\_ чел., в том числе \_\_\_\_\_ муж., \_\_\_\_\_ жен.  
Представителей, тренеров \_\_\_\_\_ чел.
5. Количество судей (всего) \_\_\_\_\_ чел., в том числе иногородних \_\_\_\_\_ чел.  
Уровень подготовки судей по судейским категориям: ВК \_\_\_\_\_, 1К \_\_\_\_\_, 2К \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ других категорий.

6. Состав участвующих команд (регионов), в том числе количество спортсменов, тренеров и другого обслуживающего персонала:

№ № п/п	Команда (субъект РФ)	Базовый вид	Спортсмены			Тренеры и др. обс. персонал	Итого
			Мужчины	Женщины	Всего		

7. Уровень подготовки спортсменов:

	Возрастные группы в соответствии с ЕВСК						Всего
	Юниоры	Юниорки	Юноши	Девушки	Мальчики	Девочки	
МСМК							
МС							

КМС							
1 р.							
II р.							
III р.							
I юн.							
II юн.							

8. Принадлежность к спортивной школе:

ДЮСШ \_\_\_\_\_, СДЮШОР \_\_\_\_\_, СДЮСШОР \_\_\_\_\_, СШ \_\_\_\_\_, СШОР \_\_\_\_\_, ЦСП \_\_\_\_\_, УОР \_\_\_\_\_, другие организации \_\_\_\_\_ чел.

9. Результаты соревнований:

Занятые места	Возрастная группа			Возрастная группа		
	Спортсмен	Регион	Спортивная организация, школа	Спортсмен	Регион	Спортивная организация, школа
1 (личные, командные)						
2 (личные, командные)						
3 (личные, командные)						

10. Выполненные разряды:

	Возрастные группы в соответствии с ЕВСК						Всего
	Юниоры	Юниорки	Юноши	Девушки	Мальчики	Девочки	
МСМК							
МС							
КМС							
1 р.							
II р.							
III р.							
I юн.							
II юн.							



11. Количество субъектов Российской Федерации команд (перечислить территории согласно занятым местам):

Место	Команда (субъект РФ)	Количество медалей		
		золото	серебро	бронза

12. Общая оценка состояния спортивной базы, наличие и состояние спортивного оборудования и инвентаря, возможности для разминки и тренировок:

---

13. Общая оценка состояния и оснащения служебных помещений - раздевалок для спортсменов, помещений для судей и других служб:

---

14. Информационное обеспечение соревнований:

- табло
- радиoinформация
- видеосъемка
- фотосъемка
- видеотрансляция
- своевременность и доступность стартовых протоколов
- своевременность и доступность результатов
- средства вычислительной техники
- оборудованное помещение для судейской бригады
- другое

15. Обеспечение работы средств массовой информации - места на трибунах, помещение для пресс-центра и т.д., в том числе освещение соревнования в местных СМИ (копии публикаций в СМИ прилагаются):

---

16. Количество зрителей \_\_\_\_\_ чел.

17. Общая оценка качества проведения соревнований - точность соблюдения расписания, объективность судейства (с указанием нарушений правил соревнований и т.д.):

---

18. Общая оценка качества размещения, питания, транспортного обслуживания, организации встреч и проводов спортивных делегаций, шефская работа и т.п.:

---

19. Общая оценка соблюдения мер по обеспечению безопасности (пожарной безопасности/санитарно-гигиенических норм/ медицинского обеспечения/ профилактики и предупреждения травматизма) при проведении соревнования:

---

---

20. Выводы и предложения (замечания) по подготовке и проведению соревнования:

---

---

Приложения.

1. Полный состав судейской коллегии с указанием выполняемых на соревновании функций (судейская категория, субъект РФ, город).
2. Программа мероприятий (по часам).
3. Протоколы (результаты) соревнований, подписанные главным судьей и главным секретарем.
4. Отчет технического делегата.

Примечание:

Данный отчет главной судейской коллегии представляется в ФГБУ ФЦПСР в двух экземплярах (приложение к отчету - в одном экземпляре) в течение двух недель по адресу: 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18, стр. 8, каб. 32А (отдел развития видов спорта, тел.: 8(499) 941-13-21) и каб. 39 (сметный отдел, тел.: 8(499)941-13-06) и в Общероссийскую общественную организацию «Союз тхэквондо России».

**Главный судья соревнования**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 18 АПРЕЛЯ 2014 Г. N 353

### "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ"

В соответствии с [частью 1 статьи 20](#) Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.
2. [Абзац второй пункта 5, подпункты "а" - "в" и "ж" пункта 6, подпункт "в" пункта 11, пункты 12 - 15](#) Правил, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 1 сентября 2014 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
Москва  
18 апреля 2014 г. N 353

Д. Медведев

## ПРАВИЛА

обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований  
(утв. [постановлением](#) Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. N 353)

### I.

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок обеспечения организаторами официальных спортивных соревнований (далее - соревнования) и собственниками (пользователями) объектов спорта общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований.

2. Настоящие Правила применяются при проведении соревнований, включенных в [Единый календарный план](#) межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3. Основной задачей обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований является предупреждение, выявление и пресечение правонарушений в местах проведения соревнований.

4. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований осуществляется их организаторами совместно с собственниками (пользователями) объектов спорта во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

#### II. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

5. Места проведения соревнований должны иметь соответствующую инфраструктуру и техническое оснащение, необходимые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований.

Абзац второй пункта 5 [вступает в силу](#) с 1 сентября 2014 г.

Требования к техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Инфраструктура мест проведения соревнований должна соответствовать требованиям технических регламентов или подлежащим применению до дня вступления их в силу обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Таможенного союза, а также не противоречащим им требованиям технических регламентов, принятых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Инфраструктура мест проведения соревнований включает в себя следующие объекты, предназначенные для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований:

Подпункт "а" пункта 6 вступает в силу с 1 сентября 2014 г.

а) помещение для работы организатора соревнования или координационного органа, предусмотренного подпунктом "в" пункта 18 настоящих Правил, либо место, специально подготовленное в соответствии с требованиями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;

Подпункт "б" пункта 6 вступает в силу с 1 сентября 2014 г.

б) помещения для работы сотрудников органов федеральной службы безопасности и органов внутренних дел либо места, специально подготовленные в соответствии с требованиями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;

Подпункт "в" пункта 6 вступает в силу с 1 сентября 2014 г.

в) помещение для хранения предметов, запрещенных для проноса, либо место, специально подготовленное в соответствии с требованиями, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел;

г) парковочные места для размещения транспортных средств, в том числе автомобилей и специальной техники оперативных служб, а также транспортных средств инвалидов и маломобильных групп населения;

д) медицинский пункт;

е) санитарные узлы;

Подпункт "ж" пункта 6 вступает в силу с 1 сентября 2014 г.

ж) зоны (контрольно-пропускные пункты) для возможности осмотра входящих граждан и въезжающего транспорта с применением технических средств, требования к которым утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

7. Требования, предусмотренные подпунктами "в", "г" и "ж" пункта 6 настоящих Правил, не применяются при проведении соревнований на участках автомобильных дорог, площадей, улиц, парков и водных объектов, не имеющих определенных организатором соревнования мест для группового размещения зрителей.

8. Объекты спорта в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований помимо требований, указанных в пункте 6 настоящих Правил, должны быть оборудованы или снабжены:

а) информационными табло и (или) стендами;

б) системой контроля и управления доступом;

в) системой охранной телевизионной;

г) системой охранной и тревожной сигнализации;

д) системой охранного освещения;

е) системой экстренной связи;

ж) системой видеонаблюдения, позволяющей осуществлять идентификацию физических лиц во время их нахождения в местах проведения соревнований, с выводом в помещение, предназначенное для работы организатора соревнований или координационного органа, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 18](#) настоящих Правил, с возможностью хранения информации не менее одного месяца.

9. Требования, предусмотренные [подпунктом "ж" пункта 8](#) настоящих Правил, применяются только при проведении соревнований по таким видам спорта, как "баскетбол", "волейбол", "регби", "футбол" и "хоккей", а также по спортивным единоборствам.

10. Требования, предусмотренные [пунктами 6, 8 и 9](#) настоящих Правил, распространяются на соревнования, включенные в [Единый календарный план](#) межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации.

11. Собственник (пользователь) объекта спорта должен иметь следующую документацию:

а) документ, подтверждающий ввод объекта спорта в эксплуатацию;

б) паспорт безопасности объекта спорта, разработанный в соответствии с [Федеральным законом](#) "О противодействии терроризму";

[Подпункт "в" пункта 11 вступает в силу](#) с 1 сентября 2014 г.

в) инструкция по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта, разработанная в соответствии с требованиями [пункта 13](#) настоящих Правил (далее - инструкция), включающая в себя типовые планы мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований (далее - план мероприятий);

г) схема расположения эвакуационных знаков безопасности;

д) схема расположения медицинских пунктов;

е) схема расположения помещений или специально подготовленных мест для хранения предметов, запрещенных для проноса;

ж) схема организации дорожного движения пешеходов и транспортных средств в месте проведения соревнований и на прилегающей к нему территории;

з) схема расположения нестационарных торговых объектов;

и) лицензия на осуществление медицинской деятельности медицинским пунктом.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ При Проведении Соревнований

[Пункт 12 вступает в силу](#) с 1 сентября 2014 г.

12. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований осуществляется в соответствии с инструкцией и планом мероприятий.

[Пункт 13 вступает в силу](#) с 1 сентября 2014 г.

13. Инструкция разрабатывается собственниками (пользователями) объектов спорта на основе [типовой инструкции](#), утвержденной федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, согласовывается с территориальными органами безопасности и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне и утверждается собственниками (пользователями) объектов спорта не реже одного раза в 3 года.

[Пункт 14 вступает в силу](#) с 1 сентября 2014 г.

14. План мероприятий разрабатывается и утверждается организатором соревнований совместно с собственником (пользователем) объекта спорта по согласованию с территориальными органами внутренних дел, указанными в [пункте 13](#) настоящих Правил, в соответствии с типовым планом мероприятий и с учетом положения (регламента) о соревнованиях в срок не позднее 10 дней до начала соревнований.

[Пункт 15 вступает в силу](#) с 1 сентября 2014 г.

15. При проведении соревнований вне объектов спорта план мероприятий разрабатывается и утверждается организатором соревнований по согласованию с территориальными органами внутренних дел, указанными в [пункте 13](#) настоящих Правил, в соответствии с типовой инструкцией и с учетом положения (регламента) о соревнованиях в срок не позднее 10 дней до начала соревнований.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКОВ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ) ОБЪЕКТОВ СПОРТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОРЕВНОВАНИЙ

16. Собственник (пользователь) объекта спорта при проведении соревнований вправе:

- а) привлекать для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований контролеров-распорядителей;
- б) ограничивать проход зрителей в зоны, которые определены собственником (пользователем) объекта спорта;
- в) не допускать на объекты спорта лиц, в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения соревнований в дни их проведения.

17. Собственник (пользователь) объекта спорта обязан:

а) обеспечивать надлежащее содержание инфраструктуры объектов спорта, систем видеонаблюдения, позволяющих осуществлять идентификацию физических лиц во время их нахождения в местах проведения соревнований, и осуществлять техническое оборудование объекта спорта в соответствии с требованиями [раздела II](#) настоящих Правил;

б) разрабатывать документацию, предусмотренную [подпунктами "б" - "е" пункта 11](#) настоящих Правил;

в) совместно с организатором соревнований организовывать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы;

г) совместно с организатором соревнований осуществлять, в том числе с применением технических средств, контроль наличия у зрителей входных билетов или документов, их заменяющих, а также документов, удостоверяющих личность, при входе в места проведения соревнований в случаях, установленных [Федеральным законом](#) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

д) обеспечивать во время подготовки и проведения соревнований беспрепятственный въезд в место проведения соревнований и бесплатную стоянку транспортных средств, в том числе автомобилей и специальной техники оперативных служб, а также транспортных средств инвалидов и маломобильных групп населения;

е) совместно с организатором соревнований информировать зрителей и участников соревнований о необходимости соблюдения [Правил](#) поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2013 г. N 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований" (далее - Правила поведения), и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации и при эвакуации зрителей;

ж) организовывать и осуществлять эвакуацию зрителей и участников соревнований с мест их проведения в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации;

з) обеспечивать деятельность контролеров-распорядителей;

и) совместно с организатором соревнований информировать зрителей и участников соревнований о их прекращении;

к) участвовать с организатором соревнований в осмотре места их проведения.

#### V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА СОРЕВНОВАНИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОРЕВНОВАНИЙ

18. Организатор соревнований вправе:

а) привлекать для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований контролеров-распорядителей;

б) обращаться в органы внутренних дел для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) создавать координационные органы (штабы, комиссии) в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований в месте их проведения;

г) ограничивать проход зрителей в зоны, которые определены организатором соревнований и собственником (пользователем) объекта спорта;

д) осуществлять в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований совместно с сотрудниками органов внутренних дел личный осмотр граждан и осмотр находящихся при них вещей при входе в места проведения соревнований с применением в случае необходимости технических средств, а при отказе граждан подвергнуться личному осмотру не допускать их в места проведения соревнований;

е) принимать меры по недопущению в места проведения соревнований лиц, которые нарушают [Правила](#) поведения или в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения соревнований в дни их проведения;

ж) требовать от зрителей соблюдения общественного порядка, а также [Правил](#) поведения;

з) принимать меры по пресечению действий зрителей, нарушающих общественный порядок и [Правила](#) поведения в местах проведения соревнований.

19. Организатор соревнования обязан:

а) уведомлять соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне о месте, дате и сроке проведения соревнований в порядке, установленном [Федеральным законом](#) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

б) организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований;

в) разрабатывать и утверждать план мероприятий в срок не позднее 10 дней до начала соревнований;

г) при проведении соревнований вне объектов спорта разрабатывать документацию, предусмотренную [подпунктами "г", "д" и "е" пункта 11](#) настоящих Правил;

д) утверждать акт о готовности места проведения соревнований за сутки до их начала;

е) производить не позднее чем за 3 часа до начала соревнований совместно с собственником (пользователем) объекта спорта осмотр места проведения соревнований, подготавливать и утверждать соответствующий акт в срок не позднее начала пропуска зрителей на соревнования;

ж) организовывать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в местах проведения соревнований в период их проведения;

з) обеспечивать хранение предметов, запрещенных для проноса, в помещениях или специально подготовленных местах;

и) обеспечивать деятельность контролеров-распорядителей;

к) осуществлять, в том числе с применением технических средств, контроль наличия у зрителей входных билетов или документов, их заменяющих, а также документов, удостоверяющих личность, при входе в места проведения соревнований в случаях, установленных [Федеральным законом](#) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

л) принимать меры по соблюдению правил противопожарного режима;

м) информировать зрителей и участников соревнований о необходимости соблюдения [Правил](#) поведения;

н) обеспечивать зрителям и участникам соревнований в случае необходимости оказание первой помощи и организовывать оказание скорой медицинской помощи;

о) приостанавливать соревнования до устранения нарушений положения (регламента) о соревнованиях, групповых нарушений общественного порядка в местах проведения соревнований либо угрозы для жизни и здоровья граждан;

п) прекращать соревнования, если нарушения, указанные в [подпункте "о"](#) настоящего пункта, не устранены, а также при наличии информации о возможности совершения террористического акта;

р) информировать зрителей и участников соревнования о прекращении соревнований и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию в случае угрозы возникновения и при возникновении чрезвычайной ситуации.

## VI. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ НА ОТДЕЛЬНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ

20. Соревнования не проводятся:

а) в местах и помещениях, не отвечающих требованиям, установленным настоящими Правилами;

б) в полосах отвода газо-, нефте- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи, на территориях, непосредственно прилегающих к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

в) на объектах транспортного комплекса, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе на автомобильных дорогах, при отсутствии решения о временных ограничениях или прекращении движения на них транспортных средств, принятого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при отсутствии организации альтернативных маршрутов движения транспортных средств и информирования о принятом решении участников дорожного движения;

г) в пограничных зонах, если отсутствует специальное разрешение пограничных органов федеральной службы безопасности.



СОГЛАСОВАНО  
УВД по ЦАО ГУ МВД России  
по г. Москве  
/ /  
«\_» » 2022 год

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор  
ООО «ЦХГ Лужники»

А.Г. Ярков  
«\_» » 2022 год

УТВЕРЖДАЮ  
Общероссийская общественная  
организация «Союз тхэквондо России»

А.К.Терехов

« » 2022 год

## **ПЛАН**

мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на территории объекта спорта Дворец гимнастики Ирины Винер-Усмановой, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Лужники, д. 24, стр. 24, во время проведения мероприятия «Всероссийская Спартакиада по летним видам спорта среди сильнейших спортсменов 2022 года» «Тхэквондо» с 12-15 августа 2022 года.

г. Москва

2022 г.

## 1. Характеристика Мероприятия

- 1.1. Название мероприятия: «Всероссийская Спартакиада по летним видам спорта среди сильнейших спортсменов 2022 года» «Тхэквондо» (далее – Мероприятие)
- 1.2. Место проведения: Дворец гимнастики Ирины Винер-Усмановой (далее – Дворец гимнастики; ДГ), г. Москва, ул. Лужники, д. 24, стр. 24.
- 1.3. Дата и время проведения: 12.08 - 15.08 .2022 г. с 09:00 до 19:00
- 1.4. В соревнованиях примут участие спортсмены из РФ.
- 1.5. Участники соревнования прибывают через аэропорты: «Внуково», «Шереметьево», «Домодедово», а также через железнодорожные вокзалы: Павелецкий, Белорусский, Казанский.
- 1.6. Проживание в гостинице:  
«Аструс» по адресу Ленинградский проспект, 146 – участники соревнования, федерация, гости, судьи.
- 1.7. Ожидаемое количество участников соревнования: до 300 чел.
- 1.8. Общее количество судей: 40 чел.
- 1.9. Разработана система из 18 видов аккредитаций.
- 1.10. Общее количество посадочных мест на объекте спорта: до 4 000 чел.
- 1.11. Ожидаемое количество зрителей: до 2000 чел.
- 1.12. Вход зрителей свободный.
- 1.13. Количество сотрудников, обеспечивающих безопасность: 79 чел.  
КРС – ООО «Спортинг» - 46 чел.  
ЧОО – ООО ЧОО «Окар.» - 33 чел.
- 1.14. Медицинское обслуживание зрителей и спортсменов на территориях и соревнованиях будут осуществлять ежедневно (согласно расписанию).

### РАСПИСАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

12.08.2022		День заезда команд.
	9:00	Семинар для судей.
	12:00	Комиссия по допуску участников.
	10:00	Взвешивание мужчины до 58 кг., до 68 кг., женщины до 67 кг., свыше 67 кг.

	12:00	Окончание взвешивания.
	14:00	Совещание представителей.
	14:30	Жеребьёвка. Первого дня.
13.08.2022		1 День соревнований мужчины до 58 кг., до 68 кг., женщины до 67 кг., свыше 67 кг.
	9:00	Начало соревнований
	10:00	Взвешивание мужчины до 80 кг., свыше 80 кг. женщины до 49 кг., до 57 кг.
	12:00	Окончание взвешивания.
	13:00	Обеденный перерыв. Жеребьёвка второго дня.
	18:30	Финальные поединки
	19:00	Окончание первого дня. Награждение.
14.08.2022		2 День соревнований мужчины до 80 кг., свыше 80 кг. женщины до 49 кг., до 57 кг.
	9:00	Начало соревнований.
	13:00	Обеденный перерыв.
	18:30	Финальные поединки
	19:00	Окончание второго дня. Награждение.
15.08.2022		День отъезда

**2. Реквизиты договора между организаторами официальных спортивных соревнований и собственником (пользователем) объекта спорта**

Мероприятие проводится на основании договора от № 2022 между АНО «Мосспорт» и ООО «ЦХГ Лужники».

**3. Координационный штаб:**

3.1. В целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности с участием представителей организатора Мероприятия, собственника (пользователя) объекта спорта, органов местного самоуправления, территориальных органов МВД России и ФСБ России по согласованию на объекте создаётся Координационный штаб управления Мероприятием (далее – КШ). Координационный штаб располагается в помещении Единого диспетчерского пункта

ФИО	Должность	Телефон
Филиппов Александр Александрович	Руководитель координационного штаба по Мероприятию Ответственный за готовность объекта спорта от Организатора	+7(915)450-65-07
Шатаев Максим Алексеевич	Ответственный за готовность объекта спорта от ООО «ЦХГ Лужники»	+7(965) 240-85-85
Филиппов Александр Александрович	Ответственный за безопасность от Организатора	+7(915)450-65-07
Бровкин Василий Иванович	Ответственный за безопасность от ООО «ЦХГ Лужники»	+7(915) 687-74-35
	Ответственный по линии УВД: в соответствии с планом ООП и УВД по ЦАО	
Филиппов Дмитрий Владимирович	Ответственный от ЧОО	+7(985) 163-43-75
Белавин Дмитрий Владимирович	Ответственный от КРС	+7(926) 554-64-70
Лучкин Сергей Анатольевич	Главный инженер	+7(905) 730-58-83

#### 4. Ответственные лица по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта:

Наименование мероприятия	Ответственное лицо
Проверка места проведения Мероприятия на предмет готовности с привлечением сотрудников, включенных в координационный орган	Организатор Мероприятия – ответственный по безопасности

(штаб, комиссию), с утверждением соответствующего акта	Филиппов Александр Александрович +7(915)450-65-07
Расчет сил и средств, привлекаемых Организатором Мероприятия и (или) собственником (пользователем) объекта спорта для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности	Организатор Мероприятия – ответственный по безопасности Филиппов Александр Александрович +7(915)450-65-07
Руководитель управления внутреннего контроля ООО «ЦХГ Лужники»	Бровкин Василий Иванович 8-915-687-74-35
Главный инженер	Лучкин Сергей Анатольевич 8-905-730-58-83

**5. Перечень подготовительных мероприятий и порядок инструктажа сил, задействованных в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности**

1.	За 10 календарных дней до Мероприятия	Предоставление информации о порядке проведения Мероприятия в Управление по ЦАО и в Управление здравоохранения Центрального административного округа города Москвы.	Организатор
2.	01.08.2022г	<p>Проведение осмотра Дворца Гимнастики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внешнего периметра ДГ, въездных/эвакуационных КПП;</li> <li>- прилегающей территории ДГ и входной зоны на предмет наличия мусора и других посторонних предметов;</li> <li>- входных групп;</li> <li>- мест общего пользования, трибун, фойе, общественных туалетов, тамбуров, лестничных маршей, пожарных проходов и лестниц, а также подтрибунных и других помещений различного назначения;</li> <li>- наличия схем навигации по ДГ;</li> <li>- наличия указателей входов (выходов), схемы движения</li> </ul>	Организатор совместно с ООО «ЦХГ Лужники»

		<p>и парковки автотранспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличия щитов с правилами поведения на арене для посетителей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности;</li> <li>- систем пожарной безопасности;</li> <li>- систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, санитарно-технического оборудования;</li> <li>- систем освещения, электроснабжения;</li> <li>- систем видеонаблюдения, звукоусиления, табло;</li> <li>- досмотрового оборудования;</li> <li>- лифтов, эскалаторов;</li> <li>- систем вентиляции и кондиционирования.</li> </ul>	
3.	11.08.2022	Устранение недостатков, выявленных в ходе проверки.	ООО «ЦХГ Лужники»
<b>Режим проведения Мероприятия</b>			
4.	За сутки до Мероприятия	<p>Обследование помещений ДГ и прилегающей территории на предмет наличия подозрительных предметов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, а также на предмет готовности территории ДГ к проведению Мероприятия.</p> <p>Проверка наличия ключей от подтрибунных помещений, туалетов, других помещений ДГ, задействованных в проведении Мероприятия.</p> <p>Закрытие неиспользуемых помещений.</p>	ООО «ЦХГ Лужники»
5.	За сутки до Мероприятия	Проверка работоспособности проводных и других имеющихся средств связи и телевизионного оборудования.	ООО «ЦХГ Лужники»

6.	Ежедневно	<p>Прибытие ответственных по направлениям деятельности и сотрудников инженерно-технических служб ДГ привлекаемых для организации и проведения Мероприятия.</p> <p>Проведение общего инструктажа ответственных по направлениям деятельности и инструктажа по технике безопасности сотрудников, привлекаемых для обеспечения Мероприятия.</p>	Члены КШ
7.	07.08.2022	<p>Участие в совещании перед Мероприятием</p> <p>- по вопросам безопасности;</p> <p>- по вопросам готовности инженерных систем объекта;</p>	Члены КШ
8.	Ежедневно	<p>Получение, проверка и настройка досмотрового оборудования.</p> <p>Проверка готовности входных групп, задействованных для прохода на Мероприятие.</p>	ООО «ЦХГ Лужники»
9.	За 2 часа до начала Мероприятия	<p>Участие в инструктаже правоохранительных органов (уточнение обстановки, обмен информацией, внесение изменений в план), доклад о готовности ДГ к проведению Мероприятия.</p>	ООО «ЦХГ Лужники» /ЧОО /КРС Организатор
10.	За 1 часа до начала Мероприятия	<p>Инструктаж сотрудников, привлекаемых для обеспечения проведения Мероприятия.</p> <p>Выдача имущества.</p>	ООО «ЦХГ Лужники» ЧОО/КРС
11.	За 2 часа до начала Мероприятия	<p>Обследование территории ДГ, входных групп, трибун, подтрибунных помещений, в том числе на предмет наличия ВВ и ВУ, с подписанием Акта по результатам обследования.</p>	ООО «ЦХГ Лужники» ЧОО/МВД
12.	За 1,5 часа до начала Мероприятия	<p>Открытие входных групп, проверка готовности участков, досмотрового оборудования, туалетов и др. помещений к работе.</p>	ООО «ЦХГ Лужники» ЧОО/МВД

13.	За 1,5 часа до начала Мероприятия	Выставление сотрудников на посты в соответствии с планом - расстановкой.	Организатор/ ЧОО/КРС
14.	Ежедневно	Доклад начальников участков и старших постов о результатах проверки рабочих участков и их готовности к работе, работоспособности досмотрового оборудования, готовности мест общего пользования и задействованных помещений к приему зрителей.	КШ /ЧОО/ КРС
15.	За 1 часа до начала Мероприятия	Начало запуска участников соревнований и сопровождающих лиц	
<b>Окончание Мероприятия</b>			
16.	По окончании Мероприятия	Организация убытия из ДГ участников соревнований и сопровождающих лиц	Организатор/ ООО «ЦХГ Лужники»/ ЧОО/КРС
17.	После убытия участников соревнований и сопровождающих лиц	Доклад руководителю оперативного штаба правоохранительных органов об окончании Мероприятия, сбор информации о правонарушителях, замечаниях официальных лиц Мероприятия.	Руководитель координационного штаба
18.	По распоряжению Руководителя координационного штаба	Окончание работы участков	ЧОО
19.	По распоряжению Руководителя координационного штаба	Сбор выданного имущества	ЧОО

**6. Инструктаж сил, задействованных в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности:**

Время проведения инструктажа	Инструктируемые силы	Ответственный	Примечания
За день до начала Мероприятия	Сотрудники ЧОО, задействованные при подготовке к	ООО «ЦХГ Лужники»	Введение повышенных мер безопасности, изменение в КПП



	Мероприятию		
За 1 час до начала запуска участников и сопровождающих лиц	КШ, ЧОО	Организатор, ООО «ЦХГ Лужники»	Доведение информации о проводимом Мероприятии
За 2 час до начала запуска	Правоохранительные органы, начальники участков ЧОО	ООО «ЦХГ Лужники»	Доведение информации о проводимом Мероприятии
За 1 час до начала запуска	ЧОО по участкам	Начальники Участков ЧОО	Развод по участкам и доведение информации о проводимом Мероприятии

### 7. Зоны общего доступа:

#### 7.1. Задействованные входные группы:

Входная группа	Турникет	Стационарный арочный многозонный металлодетектор	Интроскоп	Ручной металлодетектор	Документы, дающие право прохода
Главный вход	+	+	+	+	+
Служебный вход				+	+
Вход для спортсменов		+	+	+	+
Вход МГН				+	+
Вход СМИ		+	+	+	+
Вход VIP		+		+	+

7.2 Задействованный вертикальный транспорт: Лестницы (ЛК8-СМИ; ЛК9-VIP), эскалаторы (Э1, Э2, Э3, Э4), лифты (L1, L5- VIP, L2-пресса, L3, L4-МГН)

7.3 Задействованные трибуны, сектора, VIP-ложи:

A13-100 ч; A14-100 ч; A23-218 ч;

B11-150 ч; B21-35 ч.; B22-167 ч; B23-198 ч; B24-168 ч.; B25-34 ч;

C11-80 ч; C21-218 ч; C22-399 ч; C23-218 ч; D21-34 ч; D22-168 ч;

D23-198 ч; B11-177 ч; C11-96 ч.

7.4 Порядок убытия из Дворца гимнастики по окончании Мероприятия: участники соревнований и сопровождающие лица покидают зону соревнований.

## **8. Силы, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.**

### 8.1. Перечень ответственных лиц.

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Телефон</b>
Ответственный сотрудник ООО «ЦХГ Лужники»	Бровкин Василий Иванович	+7(915)687-74-35
Ответственный сотрудник Организатора	Филиппов Александр Александрович	+7(915)450-65-07
Координатор от ЧОО	Филиппов Дмитрий Владимирович	+7(985)163-43-75
Координатор от КРС	Белавин Дмитрий Владимирович	+7(926)554-64-70

8.2. Описание участков обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, обязанностями и порядком их выполнения:

### **Расстановка ЧОО в период проведения Мероприятия**

- в период монтажа/демонтажа оборудования:

<b>№ поста</b>	<b>Расположение поста</b>	<b>Дата и время проведения</b>				<b>Кол-во чел.</b>	<b>Кол-во чел/час</b>
		<b>12.08.2022</b>	<b>13.08.2022</b>	<b>14.08.2022</b>	<b>15.08.2022</b>		

Пост №1	Вход №4	00:00-23:59	00:00-07:00	21:00-23:59	00:00-14:00	2	96
<b>Итого:</b>						<b>2</b>	<b>96</b>

- в период проведения мероприятия:

№ поста	Расположение поста	Дата и время проведения		Кол-во чел.	Кол-во чел/час
		13.08.2022	14.08.2022		
Пост №1	Вход №4	07:00-20:00	07:00-21:00	2	54
Пост №2	Въезд на парковку	07:00-20:00	07:00-21:00	3	81
Пост №3	Служебный вход РТУ	07:00-20:00	07:00-21:00	2	54
Пост №4	Вход СПА	07:00-20:00	07:00-21:00	1	27
Пост №5	Вход в тренировочные залы	07:00-20:00	07:00-21:00	1	27
Пост №6	Вход в тех коридор из фойе	07:00-20:00	07:00-21:00	1	70
Пост №7	Вход СМИ РТУ	07:00-20:00	07:00-21:00	2	54
Пост №8	Вход для зрителей РТУ	07:00-20:00	07:00-21:00	4	108
Пост №9	Вход №9	07:00-20:00	07:00-21:00	1	27
Пост №10	Вход №7	07:00-20:00	07:00-21:00	1	27
Пост №11	Вход №6	07:00-20:00	07:00-21:00	1	27
Пост №12	Входа на арену	07:00-20:00	07:00-21:00	2	27
Пост №13	Фойе 2-го этажа	07:00-20:00	07:00-21:00	4	108
Пост №14	Фойе 3-го этажа	07:00-20:00	07:00-21:00	1	27
Пост №15	Фойе 4-го этажа	07:00-20:00	07:00-21:00	1	27
Пост №16	Вход ВИП	07:00-20:00	07:00-21:00	1	27

Пост №17	Оператор ЕЦУС	07:00-20:00	07:00-21:00	2	54
Пост №18	Патруль	07:00-20:00	07:00-21:00	2	27
Старший наряда охраны		07:00-20:00	07:00-21:00	1	27
<b>Итого:</b>				<b>33</b>	<b>880</b>

**Расстановка КРС в период проведения Мероприятия**

12.08.2022	Координатор	1
12.08.2022	Группа первичного осмотра	4
12.08.2022	Билетный контроль	2
12.08.2022	Блитчеры	4
<b>ИТОГО:</b>		<b>11</b>
13.08.2022	Координатор	1
13.08.2022	Старший К-Р	1
13.08.2022	Группа первичного осмотра	10
13.08.2022	Билетный контроль	5
13.08.2022	VIP Вход	2
13.08.2022	Вход для прессы	2
13.08.2022	Спуски в партер	2
13.08.2022	Блитчеры	4
13.08.2022	Выходы на трибуны	12
13.08.2022	Гардеробы	2
13.08.2022	VIP-ложи 4-й этаж	5
<b>ИТОГО:</b>		<b>46</b>
14.08.2022	Координатор	1
14.08.2022	Старший К-Р	1
14.08.2022	Группа первичного осмотра	10
14.08.2022	Билетный контроль	5
14.08.2022	VIP Вход	2
14.08.2022	Вход для прессы	2
14.08.2022	Спуски в партер	2
14.08.2022	Блитчеры	4

14.08.2022	Выходы на трибуны	12
14.08.2022	Гардеробы	2
14.08.2022	VIP-ложи 4-й этаж	5
<b>ИТОГО:</b>		<b>46</b>
15.08.2022	Координатор	1
15.08.2022	Старший К-Р	1
15.08.2022	Группа первичного осмотра	10
15.08.2022	Билетный контроль	5
15.08.2022	VIP Вход	2
15.08.2022	Вход для прессы	2
15.08.2022	Спуски в партер	2
15.08.2022	Блитчеры	4
15.08.2022	Выходы на трибуны	12
15.08.2022	Гардеробы	2
15.08.2022	VIP-ложи 4-й этаж	5
<b>ИТОГО:</b>		<b>46</b>

**9. Порядок взаимодействия сил, привлекаемых Организатором официальных спортивных соревнований, собственником (пользователем) объекта спорта для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе с сотрудниками органов внутренних дел:**

В период проведения Мероприятия взаимодействие Организатора с сотрудниками правоохранительных органов, частной охранной организации осуществляется в составе Координационного штаба.

**10. Алгоритмы действий сил при возникновении внештатных ситуаций.**

Действия руководителей собственника, пользователя ДГ	Действия сотрудников собственника, пользователя ДГ
<b>Поступление угрозы по телефону</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- зафиксировать время звонка, его продолжительность и определившийся номер телефона;</li> <li>- максимально полно запомнить содержание разговора и принять меры по его фиксации любым возможным способом;</li> <li>- отметить особенности устной речи звонившего;</li> <li>- уточнить, кому и какие требования выдвигает звонящий, от имени кого выступает, кем представляется, на каких условиях согласен</li> </ul>	

<p>отказаться от задуманного, каким образом предлагается поддерживать связь.</p> <p>- по окончании разговора со злоумышленником, немедленно перезвонить в правоохранительные органы и сообщить о случившемся. При этом целесообразно использовать другой телефон или линию связи, а также доложить непосредственному руководителю</p>	
<p><b>Поступление угрозы в письменной форме</b></p>	
<p>- доложить о поступлении документа своему руководителю;</p> <p>- сохранить документ и конверт (упаковку), в котором он поступил;</p> <p>- не знакомить с содержанием документа коллег по работе и своих родственников.</p> <p>- направить поступившие материалы в правоохранительные органы, а также доложить непосредственному руководителю</p>	
<p><b>Отключение электроэнергии</b></p>	
<p>- получив информацию об отключении электроэнергии, сообщить в аварийную службу ГУП «Моссвет» или в Центральную диспетчерскую аварийных служб ЦАО г. Москвы;</p> <p>- при полном отключении электроэнергии проинформировать сотрудников о сроках устранения неисправности и дальнейших их действиях.</p>	<p>- при необходимости отключить электроприборы и электрооборудование;</p> <p>- выполнять указания руководителя подразделения или старшего наряда пожарной охраны.</p>
<p><b>Обнаружение подозрительного предмета</b></p>	
<p>- оценить обстановку, о сложившейся ситуации доложить вышестоящему руководителю.</p> <p>- сообщить ответственному дежурному территориального отделения полиции, в отдел по ЦАО УФСБ РФ по г. Москве и Московской области, оперативному дежурному ГУ МЧС по ЦАО, при этом обязательно сообщить адрес организации, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали.</p> <p>- до прибытия оперативно-следственной группы, дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета. Дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.</p> <p>- организовать личным составом охраны (либо силами сотрудников) оцепление места нахождения подозрительного предмета и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения.</p> <p>- отдать распоряжение сотрудникам подготовиться к эвакуации; выключить электроприборы и электрооборудование; находиться на рабочем месте; не распространять сведений о сложившейся ситуации; соблюдать организованность, не допускать паники и самостоятельных несогласованных</p>	<p>- при обнаружении подозрительного предмета (получении информации о заложенном взрывном устройстве) немедленно сообщить руководителю подразделения или ответственному дежурному (сотрудникам охраны).</p> <p>- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.д.) целостность обнаруженных предметов.</p> <p>- осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посетителей, их поведение, место их нахождения.</p> <p>- принять меры к закрытию и опечатыванию денежных хранилищ, касс и других помещений, где находятся материальные ценности.</p>

<p>действий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить выполнение отданных распоряжений.</li> <li>- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, министерства по чрезвычайным ситуациям и аварийных служб.</li> <li>- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных.</li> <li>- до прибытия сотрудников правоохранительных органов принять меры к недопущению проникновения людей в здание (на территорию) объекта.</li> <li>- сообщить руководителю прибывшего наряда (группы) о проведенных своими силами мероприятиях. Предоставить ему поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета.</li> <li>- приступить, в случае необходимости, к эвакуации сотрудников (учащихся, зрителей и т.п.) согласно имеющимся планам эвакуации на случай возникновения пожара, с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета.</li> <li>- получив указание о возможности возвращения на рабочие места, возобновить работу.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выключить электроприборы, проверить наличие и состояние средств оказания первой медицинской помощи.</li> <li>- оставаясь на рабочем месте, выполнять указания руководителя.</li> <li>- подготовиться к эвакуации. Прослушав сообщение по сети оповещения об эвакуации (или по распоряжению руководителя), организованно без паники покинуть помещение, соблюдая меры предосторожности.</li> </ul>
---	--

**Вооруженное нападение, захват заложников**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить обстановку, о сложившейся ситуации доложить вышестоящему руководителю.</li> <li>- сообщить ответственному дежурному территориального отделения полиции, в отдел по ЦАО УФСБ РФ по г. Москве и Московской области, оперативному дежурному ГУ МЧС по ЦАО.</li> <li>- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию сотрудников (учащихся, зрителей и т.д.). Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.</li> <li>- при необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.</li> <li>- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.</li> <li>- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами.</li> <li>- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе.</li> <li>- при необходимости выполнения требований нападающих действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной.</li> <li>- на совершение любых действий (есть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.) спра-</li> </ul>
--	---

<p>жизнью окружающих и своей собственной.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инициативно не вступать в переговоры с террористами.</li> <li>- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи и МЧС.</li> <li>- по прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ-МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.</li> </ul>	<p>шивать разрешения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по прибытии сотрудников ФСБ и МВД сообщить старшему наряда исчерпывающую информацию.</li> </ul>
<b>Авария на трубопроводах водоснабжения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- получив информацию о разрыве трубопровода водоснабжения, незамедлительно сообщить в Центральную диспетчерскую аварийных служб ЦАО г. Москвы.</li> <li>- принять меры для организации доступа технического персонала к месту аварии. Если обстановка угрожает жизни людей и материальным ценностям, организовать их эвакуацию. Принять меры к недопущению паники, поддерживать организованность, контролировать соблюдение мер безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при обнаружении аварии на трубопроводе водоснабжения немедленно сообщить в Центральную диспетчерскую аварийных служб ЦАО г. Москвы по телефону. Информировать об аварии своего руководителя.</li> </ul>
<b>Пожар</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- уточнить место и объект возгорания, передана ли информация в МЧС по телефону «101» и скорую медицинскую помощь по телефону «103». При необходимости сделать это самому;</li> <li>- передать информацию о пожаре вышестоящему руководителю;</li> <li>- организовать эвакуацию людей и материальных ценностей;</li> <li>- при этом отдать распоряжения открыть двери и аварийные выходы;</li> <li>- при необходимости обесточить линии электрического питания и электрического оборудования, линии освещения не отключать;</li> <li>- освободить подъездные пути для пожарных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при обнаружении возгорания, запаха дыма немедленно сообщить по телефону «101» в МЧС, по телефону «103» в скорую медицинскую помощь и своему руководителю.</li> <li>- при необходимости отключить электроприборы и электрооборудование.</li> <li>- покинуть этаж по ближайшей лестничной клетке, при этом не пользоваться лифтом.</li> <li>- оповестить о пожаре людей, находящихся на этаже в других помещениях.</li> <li>- самостоятельно приступить к тушению пожара, используя первичные средства пожаротушения.</li> <li>- при возможности эвакуировать материальные ценности и документы;</li> </ul>



<p>машин и скорой медицинской помощи; организовать охрану документов и ценностей вне зоны пожара, при необходимости вызвать наряд полиции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять меры к недопущению паники, контролировать соблюдение мер безопасности.</li> <li>- принять меры к тушению пожара, используя первичные средства пожаротушения. По окончании эвакуации проверить наличие подчиненных, получить информацию о полной эвакуации сотрудников (детей, зрителей и т.п.), оказавшихся в опасной зоне.</li> <li>- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны.</li> <li>- по прибытии наряда пожарной охраны ознакомить старшего со схемой расположения пожарных гидрантов (кранов) и поэтажной планировкой здания. В дальнейшем выполнять распоряжения руководителя тушения пожара.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказать помощь сотрудникам (учащимся, зрителям), нуждающимся в ней;</li> <li>- выполнять указания руководителя подразделения или старшего наряда пожарной охраны.</li> </ul>
<p><b>Угроза поражения аварийно-химическими отравляющими веществами (АХОВ)</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- получив информацию об угрозе поражения АХОВ (по сети оповещения или от комиссии по чрезвычайным ситуациям), принять меры к защите сотрудников.</li> <li>- отдать распоряжения: надеть ватно-марлевые повязки, предварительно смочив водой; плотно закрыть окна, двери; отключить электроприборы.</li> <li>- сотрудникам, не занятым выполнением задач, покинуть помещение, выйти на улицу и двигаться в направлении, которое будет указано в сообщении.</li> <li>- вызвать по телефону «103» скорую помощь и до ее прибытия организовать оказание медицинской помощи, пораженным АХОВ. В случае необходимости обратиться в Главное управ-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- надеть ватно-марлевые повязки, смоченные водой;</li> <li>- отключить электроприборы, плотно закрыть окна, двери;</li> <li>- покинуть помещение и выйдя на улицу, двигаться в направлении, которое будет указано.</li> </ul>

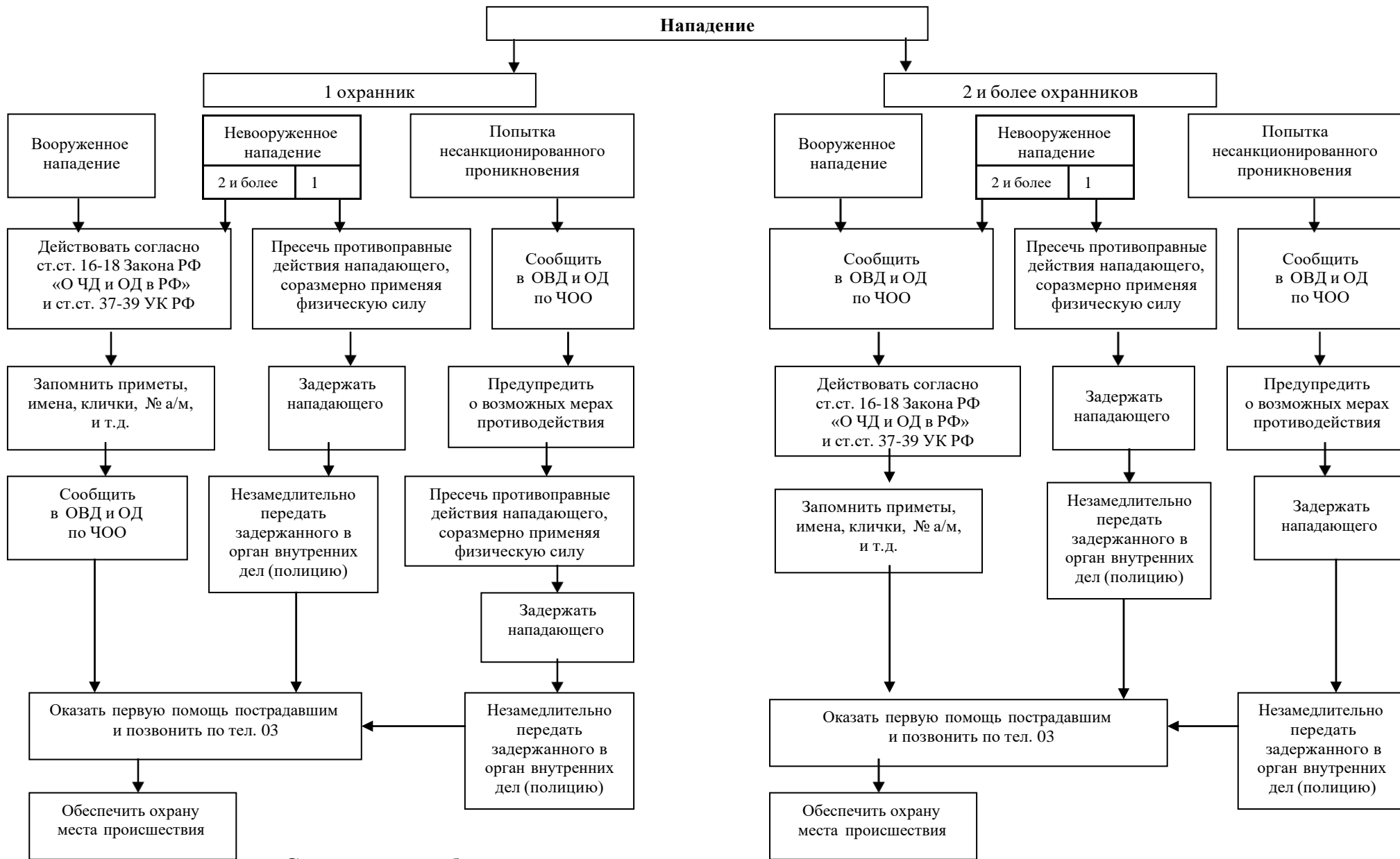
<p>ление МЧС России по г. Москве, оперативному дежурному ГУ МЧС по ЦАО и в Центр Госсанэпиднадзора ЦАО.</p>	
<b>Угроза радиоактивного заражения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- получив информацию об опасности радиоактивного заражения, принять меры к защите сотрудников.</li> <li>- отдать распоряжения надеть ватно-марлевые повязки; получить на складе ГО аптечки индивидуальные АИ-2 (препараты йода) и выдать сотрудникам для приема противорадиационные препараты; плотно закрыть окна, двери.</li> <li>- если будет принято решение на проведение эвакуации, организовать эвакуацию людей в указанное место.</li> <li>- при необходимости организовать проведение санобработки.</li> <li>- для оперативного решения вопросов обращаться в Главное управление МЧС России по г. Москве, оперативному дежурному ГУ МЧС по ЦАО и в Центр Госсанэпиднадзора ЦАО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- надеть ватно-марлевые повязки.</li> <li>- принять радиозащитное средство (цистамин) из аптечки индивидуальной АИ-2 (6 таблеток) и одну таблетку йодистого калия.</li> <li>- плотно закрыть окна, двери.</li> <li>- соблюдать меры радиационной безопасности и санитарной гигиены.</li> <li>- в дальнейшем действовать согласно указаниям своего руководителя или штаба ГО ЧС.</li> </ul>
<b>Выявление инфекционного заболевания или подозрения на него</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщить в Центр Госсанэпиднадзора ЦАО, описав основные симптомы заболевания.</li> <li>- изолировать больного по месту выявления, принять меры по изоляции помещения, где выявлен подозреваемый на инфекционное заболевание.</li> <li>- при подозрении на особо опасную инфекцию оставить в помещении медперсонал и сообщить в Центр Госсанэпиднадзора ЦАО.</li> <li>- способствовать выявлению лиц, контактировавших с больным.</li> <li>- провести разъяснительную работу с сотрудниками о необходимости соблюдения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно сообщить своему руководителю.</li> <li>- до прибытия врача не давать больному никакой пищи, воды или лекарств.</li> <li>- исключить контакт с больным других лиц.</li> <li>- по указанию руководителя подразделения произвести герметизацию помещения.</li> <li>- не допускать распространения информации об инфекционном больном посторонним лицам.</li> <li>- строго соблюдать мероприятия, рекомендуемые санитарной службой, при действии в</li> </ul>

<p>профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускать распространения информации посторонним лицам.</li> <li>- доложить вышестоящему руководителю о выполненных мероприятиях.</li> </ul>	<p>очаге инфекции.</p>
<b>Пищевое отравление</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- при подозрении на пищевое отравление сотрудника сообщить в Центр Госсанэпиднадзора ЦАО, по телефону «103» в скорую помощь и вышестоящему руководителю, описав основные симптомы заболевания.</li> <li>- принять меры к изоляции оставшихся, предположительно отравленных, продуктов (напитков). До прибытия медперсонала не давать больному пищи, напитков или лекарств.</li> <li>- оказать помощь сотрудникам санитарной службы, расследующим пищевое отравление.</li> <li>- не допускать распространения информации о пищевых отравлениях среди посторонних лиц.</li> <li>- доложить вышестоящему руководителю о мероприятиях по факту пищевого отравления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщить своему руководителю.</li> <li>- до прибытия медперсонала не давать больному пищи, напитков или лекарств. Не принимать самим пищу, напитки, которые мог употреблять больной.</li> <li>- оказать помощь в транспортировке больного.</li> <li>- не распространять информацию о заболевании посторонним лицам</li> </ul>
<b>Несчастный случай</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать оказание первой медицинской помощи на месте, одновременно вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «103».</li> <li>- сообщить вышестоящему руководителю.</li> <li>- создать комиссию для расследования несчастного случая.</li> <li>- с прибытием медперсонала оказать помощь в эвакуации пострадавшего в лечебное учреждение.</li> <li>- установить причину происшествия, принять меры к недопущению повторения его в последующем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сообщить о происшествии своему руководителю.</li> <li>- оказать помощь в транспортировке пострадавшего в лечебное учреждение.</li> <li>- не распространять информацию о происшествии посторонним лицам</li> </ul>

### **Действия охранников при возникновении чрезвычайных ситуаций**

- **ФСБ по г. Москве и Московской обл. - тел. 8 (495) 925-28-19**
- **ГУ МВД России по г. Москве - тел. 8 (495) 200-82-05, 8 (495) 973-20-41**
- **Отделение полиции по обслуживанию ОК «Лужники» г. Москвы по тел. 8 (495) 637-07-02**
- **Главное управление ГОЧС по г. Москве - тел. 8 (495) 624-89-53, 8 (495) 625-69-89**
- **Аварийная служба водоснабжения и освещения - тел. 8 (495) 246-74-82**
- **Московская служба спасения - тел. 8 (495) 777-0-911, 0911**
- **Мосгаз - тел. 8 (495) 660-60-80**
- **Мосгорсвет - тел. 8 (495) 910-23-64**
- **Мосэнерго - тел. 8 (495) 957-1-957**
- **Мосводоканал - тел. 8 (499) 763-34-34**
- **Теплосеть - тел. 8 (495) 761-43-97**
- **Коммунальная служба - тел. 8 (499) 242-52-04**
- **Общегородские службы - тел. 01, 02, 03, 04**
- **Оперативный дежурный ООО ЧОО «Окар.» по тел. 8 (499) 685-45-54**

**Схема действий частного охранника  
при пресечении противоправного посягательства на охраняемое имущество (нападении):**



**Сокращенные обозначения:**

- ОВД – орган внутренних дел по месту нахождения объекта охраны;
- ОД – оперативный дежурный;
- а/м – автомобиль.

### **ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НА ОБЪЕКТЕ ОХРАНЫ ВОЗГОРАНИЯ НЕОБХОДИМО:**

- немедленно сообщить по телефону 01, с указанием точного адреса, своей фамилии и должности;
- оповестить при необходимости посетителей (жильцов), сотрудников объекта охраны;
- организовать тушение очага возгорания, для чего:
- отключить горящие приборы (оргтехнику), накрыть эти приборы любым плотным материалом (пальто, одеяло и т.п.). Если горит электропроводка – обесточить электрораспределительный щит, после этого постараться сбить огонь. Загоревшиеся занавески, скатерть сбросить на пол и затоптать;
- для ликвидации очага возгорания использовать внутренние пожарные краны, огнетушители;
- покидая зону огня оставить пожарные краны открытыми;
- организовать эвакуацию граждан из опасных зон задымления (обвала, возможного взрыва и т.д.). В первую очередь следует вывести людей с верхних этажей, т.к. дым всегда устремляется вверх, а огонь может перекрыть пути вывода людей;
- принять меры к охране места происшествия, записать данные свидетелей, очевидцев;
- при наличии пострадавших вызвать скорую медицинскую помощь;
- никого не допускать в горящие здания (помещения), кроме лиц, привлеченных к ликвидации очага возгорания, до прибытия сотрудников МЧС и правоохранительных органов и организации ими оцепления;
- по прибытии пожарных оказать помощь в организации тушения пожара;
- организовать охрану выносимого из зоны пожара имущества;
- после принятия неотложных мер доложить оперативному дежурному ООО ЧОО «Окар.» по тел. 8(499) 685-45-54 и проинформировать уполномоченного представителя Организатора.

### **При обнаружении предметов похожих на взрывное устройство необходимо:**

- отойти в безопасное место первоначальным маршрутом;
- оценить обстановку и продолжать наблюдение за обнаруженным предметом;
- исключить использование средств мобильной и радиосвязи вблизи обнаруженного предмета;
- не допускать к опасному предмету людей и немедленно сообщить о находке в отделение полиции по месту проведения Мероприятия и оперативному дежурному ООО ЧОО «Окар.» по тел. 8(499) 685-45-54;
- после принятия неотложных мер проинформировать уполномоченного представителя Организатора.

### **При обнаружении обрыва воздушных проводов высокого напряжения:**

- по возможности вызвать на место происшествия аварийную бригаду;
- ПОМНИТЬ, что любой оборванный провод, лежащий на земле, может находиться под напряжением. Если такой провод обнаружен в местах движения транспорта и пешеходов, установить пути объезда и обхода его, никого не допускать к месту обрыва;
- при наличии пострадавших организовать оказание им неотложной медицинской помощи. При этом прикасаться к оборванному проводу можно только, имея на руках и ногах изоляционную одежду (резиновые перчатки и сапоги) или с помощью токонепроводящих предметов (сухих деревянных предметов и т.п.);
- по прибытии аварийной бригады оказать им помощь в оцеплении зоны обрыва;
- после принятия неотложных мер доложить оперативному дежурному ООО ЧОО «Окар.» по тел. 8 (499) 685-45-54 и проинформировать уполномоченного представителя Организатора.

### **При возникновении крушений, катастроф и аварий:**

- доложить о случившемся в отделение полиции по месту проведения Мероприятия и оперативному дежурному ООО ЧОО «Окар.» по тел. 8 (499) 685-45-54;
- принять меры к спасению людей, имущества, оказанию помощи пострадавшим и направлению их в лечебные учреждения;
- организовать тушение очага возгорания, вызвать пожарных по тел. 01;
- не допускать посторонних к месту происшествия, кроме лиц, привлеченных к ликвидации его последствий;
- обеспечить охрану места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов;
- после принятия неотложных мер проинформировать уполномоченного представителя Организатора.

### **При захвате заложников на объекте:**

- о сложившейся на объекте ситуации незамедлительно сообщить в Отделение полиции по месту проведения Мероприятия и оперативному дежурному ООО ЧОО «Окар.» по тел. 8 (499) 685-45-54;
- инициативно не вступать в переговоры с террористами;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, МЧС;
- по прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ, МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации;
- после принятия неотложных мер проинформировать уполномоченного представителя Организатора.

### **При получении по телефону сообщения, содержащего угрозы террористического характера:**

- постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
  - голос: громкий/тихий, низкий/высокий;
  - темп речи: быстрый/медленный;
  - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
  - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями;
- отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радио аппаратуры, голоса и др.);
- отметить характер звонка – городской или междугородный;
- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- в любом случае, постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - какие конкретные требования он (она) выдвигает?
  - выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
  - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - как и когда с ним (с ней) можно связаться?
  - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия руководством решений или совершения каких-либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора, сообщить о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончании;
- не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих информацией;

- при наличии автоматического определителя номера записать определившийся номер телефона;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры, сразу же извлечь кассету (минидиск) с записью разговора и принять меры к ее (его) сохранности, при этом обязательно установить на место изъятой кассеты (минидиска) другую (другой);
- немедленно по окончании разговора сообщить в Отделение полиции по месту проведения Мероприятия и оперативному дежурному ООО ЧОО «Окар.» по тел. 8 (499) 685-45-54;
- после принятия неотложных мер проинформировать уполномоченного представителя Организатора.

### **III. Ответственность**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения работником своих обязанностей по настоящему договору, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, а также в случае причинения работодателю материального ущерба, работник несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

Нарушение требований, установленных Законами РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ, к осуществлению частной детективной и охранной деятельности, а также условий ее осуществления влечет за собой административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.