

«Утверждаю»
Президент
Общероссийской общественной
организации «Союз тхэквондо России»
от «01» марта 2023 г.

А.К. Терехов



**Регламент финансового обеспечения
проезда участников учебно-тренировочных и спортивных мероприятий,
включенных в Единый календарный план межрегиональных,
всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.**

1.1. ФГБУ «Федеральный центр подготовки» (ФГБУ «ЦСП») обеспечивает проезд участников к месту проведения учебно-тренировочных и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (ЕКП), и обратно посредством выписки авиабилетов и (или) железнодорожных проездных документов по тарифам экономического класса и багажа, сотрудниками Управления сопровождения и отчетности ЕКП ФГБУ «ЦСП»:

- воздушный транспорт – в салоне экономического класса (включая провоз багажа в пределах норм тарифа экономического класса);

- железнодорожный транспорт – в плацкартном или купейном или вагоне с местами для сидения класса Стандарт, 2-3 класса (скоростные поезда «Сапсан» и т.п.: класс – Базовый, Эконом, Эконом+; скоростные поезда «Ласточка» и т.п.: класс – Стандарт), аэроэкспресс по тарифу Стандарт, Стандарт туда-обратно.

1.2. В целях своевременного обеспечения проезда участников к месту проведения учебно-тренировочных и спортивных мероприятий и обратно специалисты спортивной сборной команды по тхэквондо собирают данные с участников мероприятия или его представителя (в случае если спортсмен несовершеннолетний) по проезду туда-обратно для формирования заявки на выписку проездных документов:

- сформированная заявка отправляется посредством электронной связи в группу, созданную в социальной сети (Telegram, WhatsApp) на проверку, участник или его представитель должны проверить данные в заявке, если замечаний и предложений не поступило, заявка считается подтвержденной (верной), далее направляется в Управление реализации ЕКП за 10 рабочих дней до начала мероприятия;

- выписка проездных документов производится на основании подписанного списка учебно-тренировочного или спортивного мероприятия старшим тренером, начальником сборной команды, начальником спортивного управления единоборств, директором ФГБУ ЦСП по летним видам спорта;

- приобретенные билеты отправляются участникам учебно-тренировочного или спортивного мероприятия специалистами спортивной сборной команды по тхэквондо в группу социальной сети (Telegram, WhatsApp). Участник или его представитель должны проверить следующие данные в выписанных билетах: ФИО, дату рождения, паспортные данные, направление, время (отправления/прибытия).

При условии, что никаких замечаний от участника или его представителя не поступило билет считается оформленным.

1.3. При необходимости возврата (обмена) выписанных проездных документов участник или его представитель должны в этот же день сообщить специалисту спортивной сборной команды по тхэквондо (ответственному за заявку) причину возврата (обмена) выписанных проездных документов.

Специалист спортивной сборной команды по тхэквондо незамедлительно с момента возникновения такой необходимости, но не позднее 1 рабочего дня до начала учебно-тренировочного или спортивного мероприятия, предоставляет в Управление реализации ЕКП заявку на возврат (обмен) проездных документов, а также письмо с объяснением причин возникновения такой необходимости, подписанное уполномоченным лицом федерации. Заявка на обмен/возврат проездных билетов подписывается сотрудниками Управления реализации ЕКП после предоставления подтверждения об оплате штрафных сборов, начисленных перевозчиком, согласно условиям тарифа за возврат (обмен) официального перевозчика.

1.4. Штрафные сборы, начисленные перевозчиком, оплачиваются участниками самостоятельно. В случае, если участник не воспользовался билетом по выписанному маршруту, в течении 7 рабочих дней участник должен оплатить штрафной сбор (полную стоимость билета).

1.5. В случае невозможности выписки проездного документа сотрудниками ФГБУ «ЦСП» (в виду поздних сроков обращения или иных обстоятельств) финансирование проезда за счет средств ФГБУ «ЦСП» не осуществляется.

1.6. Выписка проездных документов осуществляется в строгом соответствии с регистрацией по месту жительства участника. В случаях, когда участник отправляется к месту проведения учебно-тренировочного или спортивного мероприятия и обратно не от постоянного места жительства, а от места временной регистрации необходимо вместе с заявкой на выписку проездных документов прикладывать копию подтверждающего документа (временная регистрация).

1.7. После окончания спортивного мероприятия в течении 5 рабочих дней участник обязан сдать оригиналы отчетных документов специалисту спортивной сборной команды по тхэквондо (ответственному за заявку), подтверждающие проезд участника. Специалист спортивной сборной команды по тхэквондо обязан сдать оригиналы отчетных документов, подтверждающие проезд участника, в Управление сопровождения и отчетности ЕКП в течении 10 рабочих дней:

- маршрутная квитанция и оригиналы посадочных талонов;
- копия страниц паспорта с отметкой о прохождении паспортного контроля;
- железнодорожный билет на бланке строгой отчетности;
- билет на аэроэкспресс.

В случаях невозможности предоставления перечисленных отчетных проездных документов (утеря/порча и иное), участники обязаны предоставить в качестве альтернативы официальную справку от авиаперевозчика, подтверждающую перелет участника или справку РЖД о совершении поездки.