

**Утверждено
Решением Правления
Региональной общественной организации
«Московская федерация ТХЭКВОНДО»
(Протокол № 4 «03» октября 2013г.)**

Изменения и дополнения
внесены на заседании Правления МФТ
«27» января 2017г.
(Протокол № 1 «27» января 2017г.)

Изменения и дополнения
внесены на заседании Правления МФТ
«28» февраля 2022г.
(Протокол № 1 «28» февраля 2022г.)

Изменения и дополнения
внесены на заседании Правления МФТ
(Протокол № 2 «31» мая 2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПХУМСЭ

**Региональной общественной организации
«Московская Федерация ТХЭКВОНДО»**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия пхумсэ (далее – Комиссия) является рабочим подразделением Региональной общественной организации «Московская федерация ТХЭКВОНДО» (далее – МФТ).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, включая Конституцию Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, законы и иные правовые акты, действующие в Российской Федерации, регламентирующие документы международных организаций в области спорта, а также Уставом МФТ, нормативными актами и распорядительными документами МФТ, настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия не является юридическим лицом, входит в структуру МФТ, утверждаемую органами управления МФТ в соответствии с положениями Устава МФТ.

2. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Основной целью Комиссии являются развитие пхумсэ как дисциплины тхэквондо ВТФ в Московском регионе.
- 2.2. Для достижения поставленной цели Комиссия решает следующие задачи:
 - 2.2.1. Разработка концепции развития пхумсэ в городе Москва;
 - 2.2.2. Пропаганда пхумсэ в средствах массовой информации (далее – СМИ);
 - 2.2.3. Подготовка кадров для организации и проведения соревнований;
 - 2.2.4. Подготовка программ для различного уровня квалификации специалистов и организации процесса их обучения;
 - 2.2.5. Контроль тренерско-преподавательской деятельности в области пхумсэ в Московском регионе;
 - 2.2.6. Написание и издание учебно-методического материала;
 - 2.2.7. Организация спортивно-массовой работы по пхумсэ в Московском регионе;
 - 2.2.8. Разработка Положения о сборной команде пхумсэ города Москвы;
 - 2.2.9. Осуществление подготовки сборной команды города Москвы по пхумсэ;
 - 2.2.10. Осуществление связей с международными организациями, развивающими пхумсэ;
 - 2.2.11. Организация и проведение соревнований по пхумсэ.

3. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. Для осуществления целей и задач Комиссия имеет право:
 - 3.1.1. Участвовать в принятии решений органов управления МФТ по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, без права голоса, с представлением мнения, имеющего совещательный и рекомендательный характер;

- 3.1.2. Представлять интересы МФТ в государственных органах власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, общественных объединениях, международных организациях в рамках, обозначенных настоящим Положением задач Комиссии, и в объеме делегированных Комиссии полномочий органами управления МФТ.
- 3.1.3. Выступать в СМИ в рамках компетенции Комиссии;
- 3.1.4. Инициировать проведение конференций, собраний, совещаний и других публичных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 3.1.5. Создавать по основным направлениям деятельности Комиссии временные рабочие группы с привлечением специалистов на общественной и/или договорной основе;
- 3.1.6. Вносить предложения по формированию бюджета для осуществления деятельности Комиссии, распоряжаться денежными средствами в пределах утвержденной сметы;
- 3.1.7. Оказывать платные консультационные услуги в сфере своей компетенции;
- 3.1.8. Вносить предложения по привлечению специалистов и экспертов на договорных условиях для осуществления функций Комиссии;
- 3.1.9. Вносить предложения о поощрении членов Комиссии, а также лиц и организаций, участвующих в деятельности Комиссии руководящим органам МФТ.
- 3.2. Комиссия обязана:
 - 3.2.1. Соблюдать положения Устава МФТ, законодательство Российской Федерации, а также принципы и нормы международного права, касающиеся деятельности Комиссии;
 - 3.2.2. Содействовать развитию и популяризации пхумсэ в Московском регионе;
 - 3.2.3. Содействовать повышению авторитета и репутации МФТ;
 - 3.2.4. Систематически отчитываться о деятельности Комиссии перед руководящими органами МФТ;
 - 3.2.5. Рационально использовать финансовые средства, выделяемые на осуществление деятельности Комиссии.

4. Порядок формирования Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется по предложению Президента МФТ.
- 4.2. Предложение по созданию Комиссии вносится на рассмотрение Правления МФТ, которое принимает окончательное решение об организации Комиссии;
- 4.3. Руководитель Комиссии назначается на должность решением Правления МФТ;
- 4.4. Руководитель Комиссии может работать как штатно, так и на общественных началах.
- 4.5. Руководитель Комиссии формирует предложения по персональному составу Комиссии и вносит их на рассмотрение Правления МФТ.

- 4.6. Президент МФТ вправе внести изменения и дополнения в персональный состав Комиссии.
- 4.7. Окончательный персональный состав Комиссии утверждается Правлением МФТ.
- 4.8. При Комиссии могут создаваться временные рабочие группы из числа привлеченных специалистов и экспертов, не являющихся членами МФТ.
- 4.9. Члены Комиссии могут добровольно выйти из состава Комиссии, уведомив об этом в письменной форме Председателя Комиссии.
- 4.10. Члены Комиссии могут быть выведены из состава Комиссии за:
 - неисполнение возложенных на них функциональных обязанностей;
 - неоднократный пропуск заседаний Комиссии без уважительных причин;
 - за нанесение ущерба репутации и имиджу МФТ.

5. Руководство деятельностью Комиссии

- 5.1. Комиссия возглавляет Председатель, который назначается и освобождается от должности решением Правления МФТ.
- 5.2. Председатель Комиссии:
 - 5.2.1. Руководит деятельностью Комиссии, обеспечивает выполнение решений руководящих органов МФТ, касающихся сферы деятельности Комиссии;
 - 5.2.2. Вносит предложения по персональному составу Комиссии в соответствии с п. 4.6. настоящего Положения;
 - 5.2.3. Распределяет функциональные обязанности между членами Комиссии;
 - 5.2.4. Представляет интересы МФТ в государственных органах власти и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, общественных объединениях, международных организациях в объеме делегированных ему полномочий руководящими органами МФТ;
 - 5.2.5. Подписывает решения Комиссии, другие документы, подготовленные в рамках деятельности Комиссии;
 - 5.2.6. Участвует во всех мероприятиях, рабочих совещаниях, проводимых МФТ;
 - 5.2.7. Взаимодействует со структурными подразделениями МФТ с целью реализации целей, задач и функций Комиссии, определенных настоящим Положением;
 - 5.2.8. Иницирует рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, на заседании Президиума МФТ;
 - 5.2.9. Несет персональную ответственность за результаты деятельности Комиссии.

6. Регламент работы Комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 6.2. Председательствует на заседании Комиссии Председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель Председателя, или уполномоченное им лицо из состава членов Комиссии.

- 6.3. Комиссия может иметь ответственного секретаря Комиссии, или эти функции возлагаются на одного из членов Комиссии.
- 6.4. Время и место заседания Комиссии определяет Председатель Комиссии.
- 6.5. Повестка заседания формируется и утверждается Председателем Комиссии.
- 6.6. Заседание Комиссии правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Комиссии.
- 6.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.
- 6.8. Заседание Комиссии протоколируется. Протокол подписывает председательствующий.
- 6.9. В заседаниях Комиссии и в подготовке проектов документов могут принимать участие привлеченные специалисты и эксперты, не являющиеся членами Комиссии.
- 6.10. Решения Комиссии могут публиковаться на интернет-сайте МФТ, если они не носят характер конфиденциальности.
- 6.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Президентом МФТ.

7. Контроль деятельности Комиссии

- 7.1. Контроль деятельности Комиссии осуществляет Правление МФТ и Президент МФТ.
- 7.2. Правление МФТ вправе в любое время внести вопрос о деятельности Комиссии на рассмотрение Правления МФТ.
- 7.3. Контроль исполнения сметы расходов, определенной для осуществления деятельности Комиссии, осуществляет Ревизионная комиссия МФТ.

8. Реорганизация и ликвидация Комиссии

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением МФТ.
- 8.2. Решение Правления МФТ оформляется Протоколом.
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и Положение о Комиссии.