

**Утверждено  
Решением Правления  
Региональной общественной организации  
«Московская федерация ТХЭКВОНДО»  
(Протокол № 4 «03» октября 2013г.)**

Изменения и дополнения  
внесены на заседании Правления МФТ  
«27» января 2017г.  
(Протокол № 1 «27» января 2017г.)

Изменения и дополнения  
внесены на заседании Правления МФТ  
«28» февраля 2022г.  
(Протокол № 1 «28» февраля 2022г.)

Изменения и дополнения  
внесены на заседании Правления МФТ  
(Протокол № 2 «31» мая 2024г.)

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

### **Региональной общественной организации «Московская Федерация ТХЭКВОНДО»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии Региональной общественной организации «Московская федерация ТХЭКВОНДО» (далее – МФТ) является внутренним документом, который регулирует правовые отношения всех членов МФТ, включая спортсменов, тренеров, спортивных судей, официальных лиц команд, организаторов соревнований, членов комиссии, а также организации, входящие в состав МФТ (далее – субъекты тхэквондо).
- 1.2. Дисциплинарная комиссия МФТ (далее – комиссия) создается решением на заседании Правления МФТ и является постоянно действующим дисциплинарным органом. В основе работы комиссии используется принцип справедливости и неотвратимости наказания за нарушения спортивной дисциплины. Комиссия состоит из 3 (трех) членов: председатель и 2 (два) члена комиссии. Персональный и численный состав комиссии не может быть менее 2 (двух) человек, утверждается (избирается/назначается) на заседании Правления МФТ по предложению Президента МФТ сроком на 4 (четыре) года. Иной срок может быть установлен на заседании Правления МФТ.
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, нормативными документами Министерства спорта Российской Федерации, документами Олимпийского комитета России (далее – ОКР), документами и решениями Международного олимпийского комитета (далее – МОК), Всемирного антидопингового агентства (далее – WADA), Всемирной федерации тхэквондо (далее – ВТФ), Общероссийской общественной организации «Союз тхэквондо России» (далее – СТР), а также в соответствии с правилами, установленными внутренними локальными нормативными актами МФТ, включая настоящее Положение, Кодекс добросовестности МФТ, Политику МФТ «О защите спортсменов», Политику разнообразия, равенства и инклюзивности (DEI) МФТ, Антикоррупционную политику МФТ, а также Действующие программы или политику, касающиеся защиты от домогательств, злоупотреблений, оскорблений и жестокого обращения.
- 1.4. Дисциплинарным нарушением признается виновно совершенное деяние, выразившееся в нарушении правил, установленных Дисциплинарным Кодексом МФТ, Правилами соревнований по тхэквондо ВТФ.
- 1.5. Заседания комиссии проводятся в очной форме путем совместного присутствия членов комиссии, местом ее проведения является юридический адрес МФТ. Члены комиссии, участвующие в дисциплинарном разбирательстве, могут участвовать в заседании комиссии путем использования систем видеоконференцсвязи, при условии заявления ими ходатайства об этом и при наличии у комиссии технической возможности осуществления видеоконференцсвязи.
- 1.6. Комиссия рассматривает дисциплинарные нарушения, совершенные спортсменами, тренерами, спортивными судьями и официальными лицами команд на любых мероприятиях, которые относятся к развитию и популяризации тхэквондо ВТФ.

- 1.7. Комиссия за совершение дисциплинарных нарушений применяет спортивные санкции, предусмотренные Дисциплинарным кодексом МФТ.
- 1.8. Решения, принятые комиссией, вступают в силу с момента утверждения их на Правлении МФТ.
- 1.9. С момента принятия решения комиссией до утверждения его на Правлении МФТ лицо, в отношении которого принято решение, считается временно отстраненным от соревнований.
- 1.10. По нарушениям дисциплинарных норм и правил поведения субъектов, не предусмотренными настоящим Положением, решение о дисциплинарном наказании принимается на заседании Правления МФТ.

## **2. Цели и задачи комиссии**

- 2.1. Способствовать эффективному применению прав и исполнению обязанностей всеми субъектами тхэквондо.
- 2.2. Способствовать улучшению морально-этической обстановки на соревнованиях, проводимых МФТ и ее членами.
- 2.3. Разрешать спорные и конфликтные ситуации, возникающие между субъектами тхэквондо, рассматривать обжалования, заявления и предложения.
- 2.4. Способствовать неукоснительному исполнению всеми субъектами тхэквондо правил и иных нормативных документов МФТ, СТР, ВТФ, WADA, МОК, ОКР.

## **3. Регламент работы комиссии**

- 3.1. В случае возникновения конфликта субъекты тхэквондо обращаются на имя Председателя комиссии с письменными заявлениями для рассмотрения.
- 3.2. Обращения направляются только в письменном виде и обязательно включают в себя описание факта, с которым не согласен заявитель, ссылки на положения и правила МФТ или другие нормативные документы, которые были нарушены, по мнению заявителя.
- 3.3. К заявлению должны быть в обязательном порядке приложены все имеющиеся у заявителя доказательства, подтверждающие его выводы о неправомерности деяния, в связи с которым направлено данное обращение.
- 3.4. Доказательствами по делу о совершении дисциплинарного нарушения являются любые официальные сведения, на основе которых комиссия устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для дела, на основании которых комиссия принимает решение.

В качестве доказательств могут приниматься:

- рапорты спортивных судей;
- протоколы соревнований;
- заявления и объяснения лиц, в отношении которых ведется производство по делу, свидетелей и иных лиц;
- аудио и видеозаписи, фотографии;
- заключения и разъяснения специалистов;
- иные документы, имеющие значение по делу;

— вещественные доказательства.

Комиссия принимает только те доказательства, которые имеют отношение к рассматриваемому делу, оценивает их по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании в совокупности всех доказательств и обстоятельств дела. Любые сведения, содержащиеся в протоколе соревнований и рапортах спортивных судей, считаются достоверными, пока не доказано иное.

- 3.5. Комиссия в ходе рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении собирает и рассматривает доказательства, на основании которых принимает решение о виновности или невиновности лица.
- 3.6. Комиссия независима в принятии решений. Решения комиссии принимаются в условиях, обеспечивающих тайну совещания членов комиссии.
- 3.7. Члены комиссии не вправе разглашать любую информацию, полученную ими в ходе исполнения своих обязанностей (в том числе обстоятельства дела, содержание обсуждения, персональные данные и т.д).
- 3.8. Основаниями возбуждения производства по делу о дисциплинарном правонарушении являются данные, указывающие на наличие события дисциплинарного нарушения, содержащиеся в отчете соревнований, в рапорте спортивного судьи, в письменных заявлениях членов МФТ, представителей команд, тренеров, спортивных судей.
- 3.9. Комиссия вправе по своей инициативе возбудить производство по делу о дисциплинарном нарушении и применять спортивные санкции на основании материалов средств массовой информации и иных материалов, полученных из общедоступных источников.
- 3.10. Рассмотрение заявлений субъектов тхэквондо осуществляется в следующем порядке:
  - 3.10.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний и работает инициативно, заседания проводятся по мере необходимости.
  - 3.10.2. На заседаниях комиссии вправе принимать участие только члены комиссии, указанные в п. 1.2. настоящего Положения.
  - 3.10.3. Председатель комиссии в пределах своей компетенции созывает заседания комиссии и председательствует на них, а также осуществляет общее руководство работы комиссии, подписывает решения комиссии, контролирует выполнение решений комиссии, формирует и утверждает повестку дня заседаний комиссии и осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
  - 3.10.4. Подготовку материалов и организацию заседания комиссии обеспечивает Секретарь, а также выполняет следующие обязанности:
    - сообщает председателю комиссии обо всех дисциплинарных нарушениях, допущенных при проведении соревнований и отраженных в официальных документах спортивных судей;
    - направляет всем членам комиссии уведомление о дате, месте и времени заседания по телефону, телефаксу или электронной почте;
    - вызывает приглашенных лиц на заседания по поручению председателя;
    - собирает доказательства по делу о дисциплинарном нарушении по поручению председателя;

- направляет принятые решения заинтересованным сторонам;
- несет ответственность за хранение решений комиссии, которые хранятся в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия.

- 3.10.5. Кворум для проведения заседания должен быть не менее половины от числа избранных членов комиссии. В случае если на заседании комиссии присутствуют 2 (двое) или более членов из числа избранных, кворум для проведения заседания и рассмотрения любых вопросов, входящих в компетенцию комиссии, имеется. Присутствие Председателя на заседании комиссии является обязательным, и при его отсутствии – кворума для проведения заседания не имеется.
- 3.10.6. При решении вопросов на заседании комиссии каждый член имеет один голос. Передача голоса одним членом комиссии другому члену комиссии запрещается. В случае равенства голосов членов комиссии голос Председателя является решающим.
- 3.10.7. Решения комиссии о наложении мер дисциплинарного воздействия принимаются комиссией на основании представленного заявления субъектом тхэквондо и приложенных к нему письменных доказательств согласно п. 3.2. настоящего Положения.
- 3.10.8. Любое лицо, в отношении которого ведется разбирательство на заседании комиссии, имеет право представить комиссии свои письменные пояснения по факту обращения заявителя, с приложением имеющихся у него письменных доказательств (при наличии). Уведомление о проведении заседания и запрос о представлении письменных пояснений по факту обращения направляются данному лицу по электронной почте, и/или почтовым отправлением с описью вложения.
- Участие (лично или через представителя) лица, в отношении которого ведется разбирательство, на заседании комиссии не допускается.
- Свои письменные пояснения лицо, в отношении которого ведется разбирательство на заседании комиссии, обязано представить комиссии не позднее, чем за 3 (три) дня до указанной в уведомлении даты проведения заседания по электронной почте, и/или почтовым отправлением с описью вложения.
- Отсутствие на дату проведения заседания комиссии письменных пояснений лица, в отношении которого ведется разбирательство, по причине их не направления (отказа в направлении), а равно направлении с нарушением установленных сроков, не влияет на законность решения комиссии.
- 3.10.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол заседания. Обязанность организовать ведение протокола заседания возлагается на Председателя данного органа.
- 3.10.10. Протокол заседания комиссии должен быть надлежащим образом составлен (оформлен) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации не позднее, чем через 7 (семь) календарных дней после закрытия заседания.
- 3.11. Все лица, имеющие отношение к рассматриваемому делу, обязаны сотрудничать с комиссией для установления всех обстоятельств дела, в том числе представлять по запросам комиссии необходимые документы,

- материалы, видеозаписи, объяснения и иную имеющуюся информацию. При запросе документов, материалов, видеозаписей, объяснений и иной информации комиссия вправе установить разумный срок для их предоставления. Если какие-либо лица отказываются от сотрудничества с комиссией, а других способов получения необходимой информации нет, то комиссия может вынести решение по делу на основе имеющихся материалов.
- 3.12. Решения комиссией принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.
  - 3.13. В голосовании принимает участие каждый присутствующий на заседании член комиссии, за исключением случаев отвода в соответствии с настоящим Кодексом. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускается.
  - 3.14. Заключение комиссии рассматриваются и утверждаются на заседании Правления МФТ.
  - 3.15. Копия Протокола, утвержденное на заседании Правления МФТ, направляется в обязательном порядке лицу, в отношении которого проводилось разбирательство на заседании комиссии, и заявителю (субъекту тхэквондо) не позднее, чем через 7 (семь) календарных дней после оформления Протокола по электронной почте, и/или почтовым отправлением с описью вложения.
  - 3.16. После вынесения решения комиссией, принявший решение по делу, не вправе отменить или изменить его, за исключением пересмотра решения по вновь открывшимся обстоятельствам.
  - 3.17. Комиссия может по своей инициативе или по заявлению заинтересованных лиц исправить допущенные в решении описки без изменения сути решения. Вопрос о внесении исправлений в решение комиссии рассматривается на заседании комиссии.
  - 3.18. Вступившее в законную силу решение комиссии может быть пересмотрено по требованию заинтересованного лица в случае обнаружения таким лицом обстоятельств, фактов и доказательств, которые могли бы существенно повлиять на принятие более благоприятного решения и которые объективно не могли быть предоставлены ранее.
  - 3.19. Требование о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам подается в комиссию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения оснований для пересмотра.

#### **4. Меры дисциплинарного воздействия**

- 4.1. На заседании комиссии члены комиссии своим решением устанавливают совершило/не совершило лицо, в отношении которого ведется разбирательство, дисциплинарное правонарушение.
- 4.2. В случае принятия решения о совершении лицом, в отношении которого велось разбирательство, дисциплинарного правонарушения, члены комиссии своим решением на этом же заседании определяют санкции (меры дисциплинарного воздействия) в отношении данного лица за совершение нарушения в соответствии с Дисциплинарным Кодексом МФТ.

## **5. Обжалование решений**

- 5.1. Заявитель либо лицо, в отношении которого проводилось разбирательство на заседании комиссии, вправе подать жалобу на решение комиссии Правления МФТ в течение 7 (семи) календарных дней после получения копии Протокола.
- 5.2. Обжаловать решение дисциплинарной комиссии вправе лицо, в отношении которого применена спортивная санкция, а также иное лицо, интересы которого непосредственно затрагивает решение дисциплинарной комиссии.
- 5.3. Жалоба подается в дисциплинарную комиссию посредством электронной почты (discipline-mft@yandex.ru).
- 5.4. Жалоба должна содержать:
  - наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество физического лица, подающего жалобу, и его контактные данные;
  - указание на обжалуемое решение;
  - доводы жалобы;
  - доказательства, на которые ссылается лицо, подающее жалобу;
  - просьбу лица, подающего жалобу;
  - перечень прилагаемых к жалобе документов.
- 5.5. Жалоба подписывается лицом, подающим жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должна быть приложена доверенность, удостоверяющая полномочие представителя.
- 5.6. Жалоба возвращается лицу, подавшему жалобу, в следующих случаях:
  - жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
  - жалоба подана ненадлежащим лицом;
  - жалоба подана на решение, которое не может быть обжаловано в соответствии с настоящим Кодексом;
  - жалоба подается после установленного истечения срока на обжалование.
- 5.7. Если основания возврата жалобы могут быть устранены подавшим ее лицом, возвращенная жалоба может быть подана снова, но в пределах установленного срока на обжалование.
- 5.8. Правление МФТ обязано принять к производству и рассмотреть жалобу в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения.
- 5.9. При рассмотрении жалобы Правление МФТ вправе принять одно из следующих решений:
  - оставить решение дисциплинарной комиссии в силе;
  - изменить решение;
  - вынести новое решение.

## **6. Права и обязанности комиссии**

- 6.1. Комиссия имеет право запрашивать необходимую ей информацию (устную, письменную, фото, видео или аудио) от любого субъекта тхэквондо и иных лиц, связанную с рассматриваемым делом возможного дисциплинарного нарушения, вызывать их на свои заседания.
- 6.2. Комиссия имеет право разрабатывать нормативные акты в соответствии с целями и задачами Комиссии и представлять их на утверждение на заседании

Правления МФТ.

- 6.3. Комиссия обязана досконально и беспристрастно разобраться в ситуации.
- 6.4. Комиссия обязана действовать в рамках Дисциплинарного Кодекса МФТ, Устава МФТ.

### **7. Оплата штрафов**

- 7.1. Дисциплинарные штрафы назначаются в соответствии с Дисциплинарным Кодексом МФТ.
- 7.2. Ответственным за своевременную оплату штрафов являются руководители организаций, членом которой является субъект, в случае несвоевременной оплаты, организация не допускается до официальных соревнований.
- 7.3. Оплата штрафов производится на расчетный счет МФТ.