

**Утверждено
Решением Правления
Региональной общественной организации
«Московская федерация ТХЭКВОНДО»
(Протокол № 4 «03» октября 2013г.)**

Изменения и дополнения
внесены на заседании Правления МФТ
«27» января 2017г.
(Протокол № 1 «27» января 2017г.)

Изменения и дополнения
внесены на заседании Правления МФТ
«28» февраля 2022г.
(Протокол № 1 «28» февраля 2022г.)

Изменения и дополнения
внесены на заседании Правления МФТ
(Протокол № 2 «31» мая 2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОЙ КОМИССИИ
Региональной общественной организации
«Московская Федерация ТХЭКВОНДО»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует основные задачи, права и обязанности Тренерской комиссии (далее – ТК) Правления Региональной общественной организации «Московская федерация ТХЭКВОНДО» (далее – МФТ), вопросы формирования ее состава и структуры, созыва и проведения заседаний, взаимодействия с иными органами МФТ и/или третьими лицами.
- 1.2. ТК Правления МФТ – постоянно действующий общественный орган Правления МФТ, входящий в его структуру наряду с другими комиссиями (научно-методической, судейской комиссией, старшими тренерами спортивных сборных команд города Москвы по тхэквондо ВТФ (далее – Старший тренер), утвержденные Правлением МФТ.
- 1.3. ТК в своей деятельности руководствуется Уставом МФТ и настоящим Положением.
- 1.4. Руководство ТК осуществляет Главный тренер спортивных сборных команд города Москвы по тхэквондо (далее – Главный тренер).
- 1.5. ТК в своей деятельности тесно взаимодействует с общественными органами МФТ: советами, комитетами, комиссиями.
- 1.6. На российском уровне ТК взаимодействует с Общероссийской общественной организацией «Союз тхэквондо России» (далее – СТР) в пределах своей компетенции.
- 1.7. ТК в официальной переписке используют официальный бланк, печать, штамп, другие официальные реквизиты МФТ.
- 1.8. ТК прекращает свою деятельность по решению Правления МФТ в случае возникновения причин, связанных с невозможностью её продолжения.

2. Основные задачи, взаимодействие с комиссиями, права и ответственность

- 2.1. Основными задачами ТК являются:
 - 1) Подготовка и представление на утверждение Правления МФТ:
 - Целевая комплексная программы подготовки к Чемпионатам, Кубкам, Спартакиадам и Первенствам России (далее – ЦКП);
 - Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Минспорта России (далее – ЕКП);
 - Единая всероссийская спортивная классификация (далее – ЕВСК);
 - Федеральный стандарт спортивной подготовки (далее – ФССП);
 - Положение о формировании списка кандидатов в состав спортивной сборной команды города Москвы по тхэквондо ВТФ (далее – сборная команда) для участия в официальных международных соревнованиях, утверждение и внесение изменений в список;

- Список кандидатов в сборные команды и Список сборных команд.

- 2) Разработка стратегии и реализация планов подготовки сборной команды к официальным всероссийским соревнованиям.
- 3) Разработка и внедрение новых концепций тренировочного процесса в сборные команды (основные средства и методы спортивной тренировки, спортивно-методические технологии, планирование подготовки на различных этапах, периодах, циклах).
- 4) Разработка и внедрение в индивидуальный тренировочный процесс технико-тактических средств противодействия соревновательной деятельности ведущих спортсменов России и мира.
- 5) Соблюдение основных принципов и критериев отбора спортсменов при формировании сборных команд для участия в официальных всероссийских соревнованиях и других мероприятий, входящих в ЕКП.
- 6) Выполнение требований материально-технического, финансового и кадрового обеспечения сборных команд.
- 7) Обеспечение повышения квалификации тренеров и специалистов, разработка методических и учебных пособий и рекомендаций.
- 8) Анализ выполнения, эффективности и коррекция: текущее и перспективное планирование тренировочного процесса спортсменов – членов сборных команд; используемые средства и методы подготовки спортсменов; индивидуальные планы подготовки спортсменов.
- 9) Анализ соревновательной и тренировочной деятельности ведущих спортсменов России и мира.
- 10) Взаимодействие с тренерами спортивных школ, спортивных клубов и других организаций по отбору перспективных спортсменов, привлечение их к централизованной подготовке, формирование потенциального и ближайшего резерва основного состава сборной команды.
- 11) Обеспечение мер безопасности для спортсменов в условиях тренировочных мероприятий.
- 12) Обеспечение своевременного представления документов спортсменов для выезда на всероссийские и международные соревнования.

2.2. Для реализации задач, связанных с совершенствованием процесса подготовки сборных команд к всероссийским соревнованиям, ТК осуществляет свою деятельность совместно с научно-методической комиссией, комплексной научной группой, начальниками команд, специалистами ФМБА:

2.2.1. ТК взаимодействует с научно-методической комиссией по следующим вопросам:

- 1) обеспечение выполнения научно-исследовательских работ для подготовки методических рекомендаций и внедрения их в подготовку спортсменов сборной команды в соответствии с ЦКП;
- 2) участие в разработке перспективных и текущих планов подготовки спортсменов;
- 3) взаимодействие с тренерами, отвечающим за подготовку спортсменов разных возрастных категорий;
- 4) внедрение в практику передовых научно-обоснованных средств и методов подготовки;
- 5) предложения по оснащению спортивных баз необходимым оборудованием и инвентарем;
- 6) рекомендация (не рекомендовать) спортсмена для включения в состав сборной команды для выезда на всероссийские и международные соревнования;
- 7) сотрудничество со сторонними организациями по вопросам своей компетенции;
- 8) составление плана-графика, тематики, сроков и места курсов повышения квалификации тренеров и обучающих семинаров;
- 9) подготовка и написание программ, методических и учебных пособий, учебника по тхэквондо;
- 10) согласование с Главным тренером основных направлений своей деятельности.

2.2.2. ТК взаимодействует с комплексной научной группой по следующим вопросам:

- 1) всесторонний и углубленный сбор и анализ показателей подготовки спортсменов – членов сборных команд;
- 2) проведение дополнительных обследований спортсменов;
- 3) рекомендация (не рекомендовать) спортсмена для включения в состав сборной команды для выезда на всероссийские и международные соревнования;
- 4) подготовка предложений для приобретения аппаратуры, медицинских приборов и техники для обеспечения подготовки сборной команды с обоснованием выбора конкретного оборудования;
- 5) сотрудничество со сторонними организациями по вопросам своей компетенции;
- 6) подготовка отчетов о готовности спортсменов перед официальными всероссийскими и международными соревнованиями;
- 7) подготовка соответствующих разделов ЦКП;
- 8) согласование с Главным тренером основных направлений своей деятельности.

2.2.3. ТК взаимодействует с начальниками команд по следующим вопросам:

- 1) составление плана-заказа на материально-техническое обеспечение сборных команд инвентарем и оборудованием;
- 2) обеспечение своевременного и надлежащего оформления выездных документов на членов официальной спортивной делегации, выезжающих на всероссийские и международные соревнования;

- 3) обеспечение полного комплекса организационных мероприятий по выезду на всероссийские и международные соревнования и тренировочные мероприятия;
- 4) своевременное обеспечение инвентарем и оборудованием спортивных баз для успешного проведения тренировочных мероприятий;
- 5) своевременная подготовка соответствующих документов ведущих кандидатов в сборную команду для постановки на ставку спортсмена-инструктора;
- 6) периодические отчеты на ТК о состоянии спортивных баз, их техническом оснащении, а также перспективах развития и о состоянии экипировки сборных команд;
- 7) подготовка предложений о взаимодействии ТК со спортивными школами, спортивными клубами по вопросам совместного финансирования подготовки спортсменов Москвы к всероссийским и международным соревнованиям, включая и кандидатов на Олимпийские Игры;
- 8) подготовка предложений о материально-техническом обеспечении инвентарем и оборудованием сборных команд и регионов;
- 9) подготовка предложений о взаимодействии ТК с СТР;
- 10) подготовка положения о чемпионатах, кубках и первенствах Москвы;
- 11) подготовка списочного состава ТК;
- 12) подготовка списка спортсменов-инструкторов;
- 13) подготовка, коррекция и совершенствование существующих внутренних актов МФТ, и внесение их на рассмотрение и утверждение Правления МФТ.

2.2.4. ТК взаимодействует со специалистами ФМБА по следующим вопросам:

- 1) составление плана-графика прохождения углубленного медицинского осмотра спортсменов;
- 2) составление плана-графика текущего медицинского осмотра спортсменов;
- 3) планирование восстановления и реабилитации спортсменов;
- 4) организация и проведение регулярных профилактических антидопинговых мероприятий со спортсменами и тренерами;
- 5) составление заказа на приобретение/получение медицинского оборудования и фармакологического обеспечения сборных команд;
- 6) анализ динамики состояния здоровья спортсменов;
- 7) организация и координирование работы медицинского персонала на тренировочных мероприятиях и соревнованиях;
- 8) взаимодействие с медицинскими подразделениями, обеспечивающими подготовку спортсмена на местах и ведущими лечебными учреждениями Москвы;
- 9) внедрение в практику подготовки спортсменов передовых, проверенных медико-биологических средств;
- 10) отчет на ТК о состоянии здоровья и переносимости тренировочных нагрузок спортсменами;

- 11) разработка рекомендаций по допуску кандидатур спортсменов к участию в соревнованиях на основании объективных медицинских показателей;
- 12) освобождение спортсменов от тренировочного процесса и участия в тренировочных мероприятиях на основании объективных медицинских показателей;
- 13) согласование с Главным тренером основных направлений своей деятельности.

2.3. ТК имеет право:

- 1) Обсуждать и выносить предложения по коррекции планов подготовки спортсменов.
- 2) Рекомендовать перспективных спортсменов для включения в состав сборной команды для участия в официальных соревнованиях.
- 3) Вносить предложения по применению санкций к тренерам и спортсменам за нарушение дисциплины или невыполнение ими индивидуальных планов подготовки.
- 4) Приглашать и заслушивать на ТК тренеров сборных команд, а также личных тренеров по вопросам подготовки спортсменов.
- 5) Сообщать руководству спортивных организаций о положении дел по подготовке спортсменов.
- 6) Контролировать планы подготовки спортсменов и их выполнение по месту жительства, в обществах и ведомствах.
- 7) Обращаться к Правлению МФТ с просьбами и предложениями, касающимися улучшения подготовки сборной команды, наличия специалистов, тренировочных баз, материально-технического обеспечения сборной команды Москвы, своевременных выплат денежных премий тренерам и спортсменам на основании результатов, а также компенсаций в связи с временной или постоянной утерей профессиональной трудоспособности, повлекшей за собой инвалидность.
- 8) Заслушивать на заседаниях ТК тренеров сборных команд и давать оценку их работе.
- 9) Инициировать предложения для рассмотрения на Правлении МФТ по улучшению тренировочной работы со сборными командами.
- 10) Выносить на обсуждение Правления МФТ вопросы поощрения (санкций) к тренерам и спортсменам сборной команды.
- 11) Брать на себя ответственность за включение спортсменов в состав сборной команды для участия в официальных всероссийских и международных соревнованиях.
- 12) Выезжать на места проведения сборов и соревнований, проводимых по линии спортивных организаций, входящих в МФТ, с целью контроля за подготовкой к выступлениям кандидатов в сборную команду.

13) Привлекать на общественных началах кандидатуры тренеров-помощников для работы с кандидатами в сборную команду.

2.4. ТК несет ответственность:

- 1) за результаты выступления сборных команд на официальных соревнованиях;
- 2) за выполнение утвержденных индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- 3) за своевременное представление информации и документов на рассмотрение и утверждение Правления МФТ.

3. Формирование ТК

- 3.1. ТК формируется Главным тренером, который избирается Правлением МФТ на олимпийский цикл простым большинством голосов по предложению Президента МФТ. Президент МФТ имеет право собрать Тренерский совет для выдвижения кандидатур и проведения голосования на должность Главного тренера или принять решение единолично.
- 3.2. Главный тренер предлагает Правлению МФТ на рассмотрение и для избрания кандидатуры Старших тренеров согласно возрастным группам.
- 3.3. Тренеры, занимающие должности Старших тренеров, вводятся в состав ТК для обеспечения работы ТК без проведения дополнительных выборов и наделяются правом голоса на заседаниях ТК.
- 3.4. Кандидатуры на должности Старших тренеров и специалистов утверждаются простым большинством голосов на Правлении МФТ и рекомендуются Президентом МФТ.
- 3.5. Председатель научно-методической комиссии, комплексной научной группы включаются в ТК и наделяются правом совещательного голоса на заседаниях ТК в рамках своей компетенции.

4. Заседания ТК

- 4.1. Заседания ТК проводятся 4 (четыре) раза в год, но, в случае необходимости, могут быть созваны и дополнительно.
- 4.2. Заседания ТК проводятся в виде собраний (очно или в режиме онлайн) или путем заочного голосования.
- 4.3. Заседания ТК проводятся в виде собрания и созываются Главным тренером.
- 4.4. При невозможности провести ежеквартальное заседание ТК Главный тренер обязан созвать заседание ТК не позднее 3 (трех) дней после возникновения форс-мажорной ситуации, требующей голосования для разрешения проблемы и обеспечить его проведение путем заочного голосования.
- 4.5. В случае невыполнения Главным тренером обязанности по созыву и проведению ежеквартального заседания ТК, эта обязанность и все иные, связанные с ней, возлагаются на Председателя научно-методической комиссии.

- 4.6. Внеочередные заседания ТК созываются Главным тренером и проводятся только в случае наличия объективной необходимости:
- в виде собрания – во время проведения учебно-тренировочных сборов;
 - путем заочного голосования или в режиме онлайн – в любое другое время.
- 4.7. На заседаниях ТК члены ТК голосуют путем открытого голосования.
- 4.8. По отдельным вопросам, поставленным на голосование, по желанию большей части состава ТК голосование может быть закрытым.
- 4.9. В случае проведения заседаний ТК путем заочного голосования Главный тренер направляет членам ТК сообщения о проведении заседания ТК путем заочного голосования. Такое сообщение должно содержать:
- вопросы, поставленные на голосование перед членами ТК;
 - дату составления сообщения;
 - дату проведения заседания;
 - срок предоставления ответа с результатами голосования;
 - сведения, которые должен содержать ответ с результатами голосования;
 - электронный и почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ;
 - иные сведения и документы, необходимые для своевременного и полного рассмотрения членами ТК вопросов, поставленных на голосование, и направления ответа с результатами голосования.
- 4.10. Сообщения о проведении заседания ТК путем заочного голосования направляются электронными средствами связи (WhatsApp, e-mail) в адрес членов ТК.
- 4.11. Члены ТК должны подготовить ответ с результатами голосования и направить его в адрес МФТ и Главного тренера электронными средствами связи в соответствии с указанными сроками.
- 4.12. Моментом проведения заседания ТК путем заочного голосования считается 23:59:59 московского времени дня, не позднее которого ответы членов ТК должны быть направлены электронными средствами связи в адрес МФТ.
- 4.13. В случае неполучения ответа от члена ТК электронными средствами связи в срок, установленный Сообщением о проведении заседания ТК путем заочного голосования, мнение такого тренера не учитывается в подсчете голосов по вопросам, поставленным на голосование.
- 4.14. Решения ТК по всем вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов.
- 4.15. Решения, принятые на заседании ТК, оформляются протоколом заседания ТК, подписанного всеми членами ТК, присутствовавшими на заседании и принявшими участие в голосовании или Главным тренером. Протокол заседания ТК должен быть составлен Главным тренером.
- 4.16. В случае проведения заседания ТК путем заочного голосования протокол заседания должен быть подписан Главным тренером и/или Председателем

научно-методической комиссии. К такому протоколу должны быть приложены письменные мнения членов ТК по вопросам повестки дня и заверены подписями Главного тренера и/или Председателя научно-методической комиссии.

- 4.17. Протокол заседания ТК должен быть составлен не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента проведения заседания. Оригинал протокола заседания ТК по вопросам компетенции Правления должен быть направлен в МФТ не позднее чем за 5 (пять) дней до заседания Правления МФТ.
- 4.18. На заседания ТК могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также представители постоянных общественных органов МФТ.