

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Исполкома СТР
«15» ноября 2017 г.

Изменения и дополнения внесены на
заседании Исполкома СТР
«25» февраля 2021 г.

Изменения и дополнения внесены на
заседании Исполкома СТР
«21» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ СОЮЗА ТХЭКВОНДО РОССИИ

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Положение об аттестационной комиссии Союза тхэквондо России разработано в соответствии со следующими документами:

- 1.1. Уставом Союза тхэквондо России (далее СТР).
- 1.2. Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте».
- 1.3. Федеральным законом от 19.05.1995 №82 - ФЗ «Об общественных объединениях».
- 1.4. Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Аттестационная комиссия СТР создается для организации аттестаций спортсменов и иных специалистов, развивающих тхэквондо ВТФ на территории Российской Федерации.

2.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, срок, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии СТР, окружных и региональных аттестационных комиссий.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ СТР

3.1. Аттестационная комиссия СТР является коллегиальным органом. Председатель аттестационной комиссии СТР выдвигается и утверждается Исполкомом и назначается приказом Президента.

3.2. Члены Комиссий формируются Председателем Комиссии и выносятся Президентом на утверждение Исполкомом. После утверждения назначаются приказом Президента.

3.3. Комиссия создается из числа специалистов, имеющих техническую квалификацию не ниже 5 дана и соответствующее разрешение Kukkiwon для приема экзаменов.

Общее число членов комиссии не менее 7 человек.

3.4. Персональный состав аттестационной комиссии для приема экзаменов на 1 - 4 Пум/Дан утверждается Президентом СТР.

Количество членов аттестационной комиссии при приеме аттестационных экзаменов составляет не менее трех человек, из них не менее двух членов комиссии, имеющих техническую квалификацию 6 дан и выше.

3.5. Для аттестации на 5 – 7 Дан СТР может привлекать к работе специалистов, аккредитованных СТР и имеющих сертификаты экзаменатора Kukkiwon.

3.6. Работу и делопроизводство аттестационной комиссии организует секретарь аттестационной комиссии, который назначается Председателем аттестационной комиссии.

3.7. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет 4 года.

3.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Заседания

правомочны при наличии не менее половины списочного состава аттестационной комиссии.

3.9. Председатель аттестационной комиссии обеспечивает выполнение функций, возложенных на аттестационную комиссию в соответствии с настоящим Положением, и с этой целью организует работу аттестационной комиссии.

3.10. Председатель аттестационной комиссии устанавливает периодичность проведения заседаний аттестационной комиссии в зависимости от количества поступающих на рассмотрение документов.

3.11. Председатель аттестационной комиссии в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на аттестационную комиссию, осуществляет другие функции, а также вправе на основании соответствующего приказа делегировать свои полномочия частично или в полном объеме заместителю председателя аттестационной комиссии.

3.12. Секретарь аттестационной комиссии организует рассмотрение поступающих документов, и в этих целях:

3.12.1. осуществляет подготовку текущих вопросов, формирует повестку дня очередного заседания комиссии;

3.12.2. своевременно уведомляет членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании;

3.12.3. решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы аттестационной комиссии;

3.12.4. осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии;

3.12.5. подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

3.12.6. обеспечивает надлежащее хранение оригиналов заявлений и документов на стадии их рассмотрения аттестационной комиссией;

3.12.7. обеспечивает надлежащее хранение оригиналов протоколов заседаний аттестационной комиссии;

3.12.8. обеспечивает своевременную передачу документов в Kukkiwon и получение Пум/Дан сертификатов;

3.12.9. обеспечивает своевременное информирование коллективных членов СТР о поступивших из Kukkiwon сертификатах.

3.12.10. В целях реализации задач, возложенных на аттестационную комиссию, секретарь комиссии выполняет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

3.13. Аттестационная комиссия полномочна принимать апелляции на действия региональных и окружных аттестационных комиссий и принимать по ним решения.

3.14. Аттестационная комиссия СТР разрабатывает и представляет на утверждение Исполкома СТР: Программу аттестационных экзаменов СТР по цветным поясам и черным поясам; единую форму сертификата на цветные пояса; создает и ведет базу данных по цветным и черным поясам; организует учет и выдачу сертификата (номера сертификата) по цветным поясам.

4. РЕГИОНАЛЬНЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. В региональных федерациях (являющихся коллективными членами СТР) и региональных отделениях СТР создаются региональные аттестационные комиссии, состав которых утверждается органами управления региональных федераций/отделений в соответствии с Уставом.

4.2. Региональным аттестационным комиссиям предоставляется право проводить аттестации и присваивать квалификационные степени на 1 и 2 Пум/Дан.

Полномочия действительны только на территории региона.

4.3. Региональные аттестационные комиссии самостоятельно устанавливают требования к квалификационным комиссиям по приему экзаменов с 10 по 1 Гып.

4.3.1 Для приема экзаменов на 10-6 Гып включительно, члены комиссии должны иметь техническую квалификацию не ниже 1 дана и I тренерскую или I судейскую категории.

4.3.2 Для приема на 5-1 Гып члены комиссии должны иметь техническую квалификацию не ниже 2 дана и I тренерскую или I судейскую категории.

4.4 Региональная аттестационная комиссия для приема экзаменов создается из числа специалистов, один из которых имеет техническую квалификацию не ниже 4 дана и соответствующее разрешение Kukkiwon, и не менее двух специалистов, имеющих 3 дан и выше.

Персональный состав аттестационной региональной комиссии утверждается президентом региональной федерации и назначается приказом президента СТР.

Общее число членов региональной комиссии не менее 5 человек.

4.5 Региональные аттестационные комиссии представляют в СТР сведения о персональном составе комиссий, план аттестаций и сдают ежегодный отчет о своей деятельности в аттестационную комиссию СТР.

4.6 Прием экзаменов осуществляется в соответствии с Программой аттестационных экзаменов СТР (Приложения № 3,4 к настоящему Положению).

4.7 Региональные аттестационные комиссии могут вносить дополнения в Программу, не снижающие уровень требований к экзаменуемому.

5. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОКРУГАХ

5.1. Окружная аттестационная комиссия для приема экзаменов создается из числа специалистов, один из которых имеет техническую квалификацию не ниже 4 дана и соответствующее разрешение Kukkiwon, и не менее двух специалистов, имеющих 3 дан и выше.

Общее число членов региональной комиссии не менее 5 человек.

5.2. Представитель Президента СТР в соответствующем федеральном округе вносит предложения о формировании окружной аттестационной комиссии. Состав членов аттестационной комиссии утверждается приказом Президента СТР.

5.3. Окружной аттестационной комиссии предоставляется право приема экзаменов на 1 и 2 Пум/Дан в тех федерациях, в которых нет полномочий для приема аттестационных экзаменов.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Председатель аттестационной комиссии назначается Исполкомом СТР и подчиняется непосредственно Президенту СТР.

6.2. В случае ненадлежащего выполнения председателем своих обязанностей Исполком СТР в праве досрочно прекратить полномочия председателя аттестационной комиссии СТР.

6.3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, Исполком СТР назначает другое лицо на эту должность.

7. ОПЛАТА АТТЕСТАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

7.1 Компенсация расходов, связанная с приемом аттестационных экзаменов, осуществляется только безналичным платежом на счет региональной федерации или уполномоченной им для этих целей организации (индивидуального предпринимателя) с оформлением всех необходимых документов в соответствии с законами РФ.

8. ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

8.1 Аттестационные комиссии СТР, региональных федераций и комиссии других уровней должны обеспечить свободный доступ к информации о работе аттестационных комиссий, в том числе на официальных сайтах федераций, включая, но не исключительно:

- состав аттестационных комиссий;
- программа приема экзаменов;
- расписание приема экзаменов и их результаты;

8.2 Аттестационные комиссии должны обеспечить хранение данных в соответствии с законодательством РФ.

9. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

9.1 Деятельность региональной аттестационной комиссии может быть приостановлена Решением Исполкома СТР вследствие нарушения установленных СТР правил и порядка аттестаций до их устранения.

9.2 Полномочным органом (президент, коллегиальный орган управления или региональная аттестационная комиссия) региональной федерации может быть приостановлена или прекращена деятельность сформированных ими комиссий.

Приложения:

№1 Правила оформления Пум/Дан сертификатов

№2 Инструкция по внесению изменений в Пум/Дан сертификаты

№3 Программа аттестационных экзаменов Союза тхэквондо
России (1-4 Пум/Дан)

№4 Программа аттестационных экзаменов Союза тхэквондо
России (10-1 Гып)