

**Утверждено
Решением Правления
Региональной общественной организации
«Московская федерация ТХЭКВОНДО»**

(Протокол № 4 «03» октября 2013г.)

Изменения и дополнения
внесены на заседании Правления МФТ
«27» января 2017г.
(Протокол № 1 «27» января 2017г.)

Изменения и дополнения
внесены на заседании Правления МФТ
«28» февраля 2022г.
(Протокол № 1 «28» февраля 2022г.)

Изменения и дополнения
внесены на заседании Правления МФТ
(Протокол № 2 «31» мая 2024г.)

Изменения и дополнения
внесены на заседании Правления МФТ
(Протокол № «6» 23 декабря 2025г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Региональной общественной организации «Московская Федерация ТХЭКВОНДО»

1. Нормативная база

Положение об аттестационной комиссии Региональной общественной организации «Московская федерация ТХЭКВОНДО» (далее – МФТ) разработано в соответствии со следующими документами:

- 1.1. Устав МФТ.
- 1.2. Положение об аттестационной комиссии Общероссийской общественной организации «Союза тхэквондо России» (далее – СТР).
- 1.3. Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте».
- 1.4. Федеральный закон от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях».
- 1.5. Приказа Министерства спорта РФ от 15 ноября 2022 г. N 988 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "тхэквондо".
- 1.6. Приказа Министерства спорта РФ от 13 марта 2024 г. N 275 "Об утверждении примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта "тхэквондо".
- 1.7. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Общие положения

- 2.1. Аттестационная комиссия МФТ создается для организации аттестаций спортсменов и иных специалистов, развивающих тхэквондо ВТФ на территории г. Москвы.
- 2.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, состав, срок, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии МФТ, аттестационных комиссий в физкультурно-спортивных организациях, развивающих тхэквондо ВТФ на территории г. Москвы.

3. Состав аттестационной комиссии

- 3.1. Председатель аттестационной комиссии МФТ утверждается (избирается/назначается) Правлением МФТ по представлению президента МФТ и подчиняется непосредственно президенту МФТ.
- 3.2. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии МФТ предлагается председателем аттестационной комиссии МФТ и утверждается (избирается/назначается) Правлением МФТ.
- 3.3. Срок полномочий председателя и каждого из членов аттестационной комиссии МФТ составляет 4 года с момента избрания в состав комиссии.
- 3.4. Аттестационная комиссия МФТ имеет право проводить аттестации и присваивать квалификационные степени на цветные пояса с 10 по 1 Гып и на 1 и 2 Пум/Дан. Полномочия действительны только на территории г. Москвы.

- 3.5. Аттестационные экзамены проводятся не менее двух раз в год согласно плану, составляемого председателем аттестационной комиссии, и утверждается Правлением МФТ. План размещается на странице МФТ на сайте Общероссийской общественной организации «Союз тхэквондо России» https://tkdrussia.ru/?page_id=2740. Информация о месте и дате проведения экзамена публикуется на странице МФТ сайта СТР и социальных сетях МФТ, не позднее чем за два месяца до начала экзамена.
- 3.6. Аттестационная комиссия МФТ имеет право делегировать права на прием аттестационных экзаменов на цветные пояса с 10 по 1 Гып физкультурно-спортивным организациям, членам МФТ или состоящим с ним в договорных отношениях.
- 3.7. Аттестационная комиссия для приема экзаменов на 1-2 Пум/Дан создается из числа членов комиссии, по представлению председателя, или лица его заменяющего и утверждается президентом МФТ, один из которых имеет техническую квалификацию не ниже 4 Дана и соответствующее разрешение Kukkiwon, и не менее двух специалистов, имеющих 3 Дан и выше. Общее число членов аттестационной комиссии не менее 4 человек, а для приема аттестационных экзаменов в состав комиссии должно входить не менее 3 членов.
- 3.8. Руководитель физкультурно-спортивной организации подает список кандидатов для сдачи экзамена на 1-2 Пум/Дан председателю аттестационной комиссии МФТ.
- 3.9. Прием экзаменов осуществляется в соответствии с Программой аттестационных экзаменов СТР (Приложения №3 к Положению об аттестационной комиссии СТР). Аттестационная комиссия МФТ организует разработку, изготовление и распространение методических материалов, разработанных на основе Программы аттестационных экзаменов СТР.
- 3.10. Аттестационные экзамены с 3 по 7 Дан принимают члены аттестационной комиссии СТР.
- 3.11. Аттестационная комиссия МФТ может вносить дополнения в Программу, не снижающие уровень требований к экзаменуемому.
- 3.12. Порядок подачи документов для оформления сертификатов на черные пояса изложен в Приложении 1 к настоящему Положению.
- 3.13. МФТ может поручить подготовку и проведение экзамена (за исключением приема экзамена) физическому лицу или индивидуальному предпринимателю (члену МФТ, или работающему с МФТ по договору, или иному лицу), включая, но не ограничиваясь вопросами оплаты за их услуги, оплату в МФТ взноса за Дан сертификат и прочее. Для выравнивания уровня подготовки кандидатов, могут организовываться подготовительные семинары. Программа, сроки, место проведения и стоимость утверждается председателем аттестационной комиссии МФТ.

По согласованию президентом РОО МФТ.

- 3.14. По итогам проведенных аттестационных экзаменов составляется официальный документ - протокол, который хранится у председателя или лица его заменяющего.

4. Аттестационные комиссии физкультурно-спортивных организаций

- 4.1. Физкультурно-спортивные организации самостоятельно устанавливают требования к квалификационным комиссиям по приему экзаменов с 10 по 1 Гып, но должны учитывать минимальные требования к членам аттестационной комиссии:
- 4.1.1. Аттестацию на 10-6 Гып включительно проводят специалисты по тхэквондо, имеющие техническую квалификацию не ниже 1 Дана и I тренерскую или I судейскую категории.
- 4.1.2. Аттестацию в клубах на 5-1 Гып включительно проводят члены комиссии, имеющие техническую квалификацию не ниже 2 Дана и I тренерскую или I судейскую категории.
- 4.1.3. Общее число членов аттестационной комиссии для приема аттестационных экзаменов на цветные пояса должно составлять не менее 3 человек, включая председателя аттестационной комиссии физкультурно-спортивной организации
- 4.2. В случае, если в физкультурно-спортивной организации нет специалистов соответствующей квалификации, то руководитель физкультурно-спортивной организации подает заявку в аттестационную комиссию МФТ для вызова специалистов,
- 4.3. Председатель аттестационной комиссии физкультурно-спортивной организации в качестве членов аттестационной комиссии может привлечь специалистов из других аттестационных комиссий физкультурно-спортивных организаций, которые утверждены Правлением МФТ и список которых опубликован на странице МФТ на сайте СТР.
- 4.4. Руководители физкультурно-спортивных организаций должны направить списки членов своих аттестационных комиссий для согласования и утверждения в МФТ. Ответственность за предоставленные данные лежит на руководителе физкультурно-спортивной организации.
- 4.5. Руководители физкультурно-спортивных организаций могут самостоятельно устанавливать размер взноса для сертификата на цветные пояса. Правление МФТ может устанавливать максимальный размер взноса за сертификат на цветные пояса для физкультурно-спортивных организаций.
- 4.6. Оплата взносов, связанная с приемом аттестационных экзаменов на цветные пояса, производится в соответствии с нормами действующего

законодательства Российской Федерации с оформлением всех необходимых документов.

- 4.7. Аттестационные требования для присвоения технической квалификации Гып определены Положением об аттестационной комиссии СТР (Приложение №4 к Положению об аттестационной комиссии СТР).
 - 4.8. По итогам проведенных аттестационных экзаменов составляется официальный документ - протокол, который хранится у Председателя аттестационной комиссии физкультурно-спортивной организации и предоставляется по запросу МФТ.
 - 4.9. Документами, подтверждающими присвоение квалификационной степени Гып претенденту, является регистрация степени Гып в Реестре МФТ и запись в квалификационной книжке претендента, составленная на основании протокола и имеющая уникальный идентификационный номер, фотографию и персональные данные претендента на аттестационный экзамен, заверенная аттестационной комиссией физкультурно-спортивной организации.
- В случае, когда в Положении о соревнованиях есть требование для участников соревнований иметь определенный уровень степени Гып, его наличие определяется только регистрацией в реестре СТР.
- 4.10. Председатели аттестационных комиссий физкультурно-спортивной организации самостоятельно ведут учет в реестре МФТ на основании протоколов проведенных аттестационных экзаменов.
 - 4.11. Образец единого сертификата о получении технической квалификации по тхэквондо:



- 4.12. Порядок подачи документов для последующего внесения данных в реестр СТР изложен в Приложении 2 к настоящему Положению.

5. Техническая квалификация Гып

Степень	Цвет пояса	Временной интервал
10 Гып	Белый	45 дней
с 10 на 9 Гып	Белый с желтой полосой	45 дней
с 9 на 8 Гып	Желтый	45 дней
с 8 на 7 Гып	Желтый с зеленой полосой	45 дней
с 7 на 6 Гып	Зеленый	90 дней
с 6 на 5 Гып	Зеленый с синей полосой	90 дней
с 5 на 4 Гып	Синий	90 дней
с 4 на 3 Гып	Синий с красной полосой	120 дней
с 3 на 2 Гып	Красный	120 дней
с 2 на 1 Гып	Коричневый	120 дней

5.1. В индивидуальном порядке – по ходатайству физкультурно-спортивной организации перед аттестационной комиссией МФТ может быть пересмотрена периодичность сдачи экзамена в отношении некоторых претендентов. Экзамен в этом случае принимает аттестационная комиссия МФТ.

*Обращаем ваше внимание на то, что при принятии вышеуказанного решения, необходимо учитывать, что необходимость получения более высокого Гыпа связана с допуском на определенный уровень соревнований. Ответственность о допуске претендента к сдаче аттестационных экзаменов возлагается на председателя аттестационной комиссии МФТ.

5.2. Претендент может сдать экзамен через ступень (несколько ступеней), но не более двух.

6. Техническая квалификация Пум/Дан

	Степень	Возраст	Временной интервал
ПУМ	с 1 Гып на 1 Пум	Моложе 15 лет	240 дней
	с 1 на 2 Пум	Моложе 15 лет	1 год
	с 2 на 3 Пум	Моложе 15 лет	2 года
	с 3 на 4 Пум	Моложе 18 лет	3 года
ДАН	с 1 Гып на 1 Дан	15 лет и старше	240 дней
	с 1 на 2 Дан	16 лет и старше	1 год
	с 2 на 3 Дан	18 лет и старше	2 года
	с 3 на 4 Дан	21 год и старше	3 года
	с 4 на 5 Дан	25 лет и старше	4 года
	с 5 на 6 Дан	30 лет и старше	5 лет
	с 6 на 7 Дан	36 лет и старше	6 лет
	с 7 на 8 Дан	44 года и старше	8 лет
	с 8 на 9 Дан	53 года и старше	9 лет
	с 9 на 10 Дан	60 лет и старше	-

7. Оплата взноса за пум/дан сертификаты

- 7.1. Размер вноса за пум/дан сертификат устанавливается в соответствии с размером вноса за пум/дан сертификат определенного в Положении об аттестационной комиссии СТР.
- 7.2. МФТ и аттестационная комиссия МФТ могут дополнительно устанавливать стоимость взносов для покрытия расходов, связанных с организацией и проведением аттестационного экзамена.
- 7.3. Размер оплаты услуг, в стоимость которых включается также и взнос за пум/дан сертификат устанавливается Правлением МФТ.
- 7.4. По согласованию с СТР, взнос за пум/дан сертификат в установленном СТР размере, перечисляется в безналичной форме на расчетный счет этой организации. К квитанции об оплате прилагается список лиц, за которых перечисляется оплата за подписью председателя аттестационной комиссии МФТ.
- 7.5. Оплата взносов, связанная с приемом аттестационных экзаменов на черные пояса, производится в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации с оформлением всех необходимых документов.
- 7.6. В квитанции для оплаты вноса в графе «назначение платежа» указывается «взнос за дан-сертификат + ФИО + наименование физкультурно-спортивной организации».

8. Информация о работе аттестационных комиссий

- 8.1. Председатель Аттестационной комиссии МФТ или лицо его заменяющее должны обеспечить хранение информации и документов, оформленных в течение своей деятельности и/или в связи с ней у себя лично и предоставлять по запросу в МФТ. По окончании срока своей деятельности все документы должны быть переданы в федерацию либо следующему назначенному Председателю.
- 8.2. Председатели аттестационных комиссий физкультурно-спортивных организаций должны обеспечить хранение информации и документов, оформленных в течение своей деятельности и/или в связи с ней у себя лично и предоставлять по запросу в МФТ.

9. Контроль за деятельностью аттестационной комиссии

- 9.1. В случае если председатель не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья, приказом президента МФТ может назначаться исполняющий обязанности председателя аттестационной комиссии МФТ из числа членов аттестационной комиссии.
- 9.2. В случае ненадлежащего выполнения председателем своих обязанностей Правление МФТ в праве досрочно прекратить полномочия председателя аттестационной комиссии МФТ.

- 9.3. Председатель аттестационной комиссии МФТ вправе досрочно сложить с себя полномочия путем направления соответствующего уведомления в Правление МФТ не менее, чем за 1 (Один) месяц до даты прекращения полномочий.
- 9.4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, Правление МФТ назначает другое лицо на эту должность.

к Положению об аттестационной комиссии МФТ,
утверждено на заседании Правления МФТ

ПРАВИЛА оформления Дан/Пум-сертификатов

На электронный адрес МФТ roomft@mail.ru необходимо отправить следующие документы:

а) заполненную таблицу:

№	ФИО (кириллицей)	ФИО (латиницей)	ID номер	Пол (м/ж)	Дата рождения	Room/ Dan	№ Room/Dan	ФИО тренера и тел.
1								
2								

Список аттестованных спортсменов оформляется на английском языке, как прописано в заграничном паспорте или по правилам написания на английском языке

б) копию заграничного паспорта (если имеется);

в) копию паспорта РФ (страницы с данными, фотографией и пропиской), для несовершеннолетних – копия свидетельства о рождении и справка со школы);

г) согласие аттестуемого на обработку персональных данных.

д) скриншот личного кабинета с информацией о регистрации ID номера на сайте <https://tkdcon.net>

к Положению об аттестационной комиссии МФТ,
утверждено на заседании Правления МФТ

По итогам приема аттестационных экзаменов на цветные пояса председатели аттестационных комиссий должны отправить на электронный адрес МФТ roomft@mail.ru следующие документы:

1. Сопроводительное письмо, заверенное подписью председателя аттестационной комиссии МФТ.
2. Заполненную форму в Excel «Реестр цветных поясов СТР».

БЛАНК

Председателю
аттестационной комиссии МФТ
ФИО

Уважаемый!

(Название физкультурно-спортивной организации) просит Вас рассмотреть и принять заявку на включение в реестр цветных поясов СТР.

Дата проведения экзамена:

Место:

Количество спортсменов, сдавших экзамен: _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____/